



Zorgpartners
Midden-Holland

PRIVACYBELEID

INLEIDING

Zorgpartners Midden-Holland heeft privacy hoog in het vaandel staan. Dit privacy beleid geeft duidelijkheid over de omgang met persoonsgegevens. Het gaat hier om de gegevens van cliënten en hun verwanten, medewerkers, mantelzorgers en vrijwilligers, huurders, sollicitanten, leveranciers, etc. Het doel van dit beleid is :

- Het treffen van passende maatregelen voor gegevensbescherming
- Het voldoen aan de Europese privacywetgeving AVG (Algemene Verordening voor de Gegevensbescherming,) die in mei 2018 van kracht is gegaan en de WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens)

UITGANGSPUNTEN PRIVACY

Verantwoordelijkheid

Medewerkers en het management zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid in de veilige omgang met persoonsgegevens en ondersteunen het privacy beleid van Zorgpartners Midden-Holland. Privacy begint met een zorgvuldige inrichting van de werkplek zoals de digitale inrichting, het beveiligen van tablet, pc, telefoon en afspraken met betrekking tot het gebruik van applicaties en delen van informatie. Richtlijnen hiervoor zijn verwoord in onze gedragsregels. Onderdeel van de gedragsregels is de geheimhoudingsplicht van iedere medewerker en de vereiste dat gegevens alleen worden verstrekt wanneer dat nodig is voor de uitvoering van een functie. Bijvoorbeeld bij een actuele zorg/behandelrelatie met een cliënt of als medewerker van personeelszaken. Nieuwe medewerkers worden gewezen op zowel de waarde van gegevens als op onze gedragsregels. Er wordt voortdurend aandacht besteed aan een zorgvuldige gegevensverwerking, in het bijzonder wanneer gegevens extern worden gedeeld.

Doel van verwerking

Zorgpartners Midden-Holland verwerkt alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor de werkzaamheden. Het belangrijkste doel is vanzelfsprekend het kunnen behandelen van cliënten, maar ook bijvoorbeeld het voeren van een personeels- en vrijwilligersadministratie zijn voorbeelden van deze doelen. Hieronder valt ook onderzoek t.b.v. het verbeteren van de zorgverlening en bedrijfsvoering van Zorgpartners. Alle persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor dat doel of voor zolang de wet dat voorschrijft.

Zorgvuldige gegevensverwerking

Medewerkers van Zorgpartners zijn zich bewust van de waarde van (persoons) gegevens en dragen zorg voor een zorgvuldige verwerking. De toegang tot persoonsgegevens is beveiligd. Deze beveiliging is gebaseerd op risico analyses. Waar nodig wordt een meervoudige beveiliging (two-factor) toegepast. Verwerking van gegevens gebeurt alleen op beheerde, beveiligde en versleutelde apparaten en binnen beveiligde systemen.

Onze verwerkers en gegevensopslag

Waar ook derden werken met onze systemen of onze systemen beheren (verwerkers), is er altijd sprake van een verwerkingsovereenkomst zoals vereist vanuit de AVG. Hiermee wordt een adequaat beschermingsniveau van gegevens gewaarborgd. Waar relevant voldoet Zorgpartners aan de richtlijnen van Europese Unie.

GEGEVENS VAN CLIËNTEN EN VERWANTEN

Verwerken en uitwisselen van gegevens van cliënten

Overall waar van cliënten en/of verwanten gegevens worden verzameld, worden zij geïnformeerd over de reden van het verzamelen, waarvoor deze worden gebruikt en hoelang deze gegevens worden bewaard. Daarbij wordt altijd gewezen op het recht van inzage, rectificatie of wissen, met wie gegevens worden uitgewisseld en de mogelijkheid om op elk gewenst moment eerder verleende toestemmingen in te trekken.

Gegevens van cliënten en/of verwanten worden nooit zonder toestemming van de betreffende uitgewisseld, tenzij dit wettelijk geborgd is, bijv. richting zorgverzekeraars en gemeenten. Zorgpartners wil het overdragen van persoonsgegevens naar een andere instantie (bijv. huisarts of ziekenhuis) voor cliënten zo eenvoudig mogelijk maken. Verleende toestemming kunnen op elk gewenst moment worden ingetrokken. Mits dit niet in strijd is met de Wet op de WGBO.

Cliënten hebben het recht op inzage in hun eigen persoonsgegevens, wat aansluit bij het willen verhogen van het eigenaarschap van de cliënt. Daarom maakt Zorgpartners het steeds eenvoudiger om in een beveiligde omgeving de eigen gegevens in te kunnen zien op manieren die aansluiten bij de doelgroepen, uiteraard alleen met toestemming van de cliënt. De cliënt kan tevens inzien wie zijn of haar dossier heeft geraadpleegd. De periode voor raadpleging wordt nog vastgesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Gegevens worden alleen doorgegeven aan instanties voor zover nodig en binnen de Europese Unie, waarbij Zorgpartners Midden-Holland altijd toetst of de betreffende instantie passende waarborgen heeft voor gegevensbescherming.

Vrijwilligers en mantelzorgers

Zorgpartners Midden-Holland verwerkt ook contactgegevens van verwanten en mantelzorgers van cliënten. Deze worden opgeslagen in beveiligde systemen en alleen gebruikt om contact met deze personen te kunnen leggen. Ook op deze gegevens is de geheimhoudingsovereenkomst van onze medewerkers van toepassing.

Vrijwilligers en mantelzorgers krijgen beperkt toegang tot persoonsgegevens. Deze groepen hebben geen toegang tot de systemen en digitale werkplek van Zorgpartners Midden-Holland, maar krijgen ad hoc

informatie van medewerkers voor zover nodig voor hun taak. Mantelzorgers en verwanten kunnen toegang krijgen tot het zorgplan, indien dit bij het opstellen is bepaald met toestemming van de cliënt, de echtgeno(o)t(e) van de cliënt of diens kinderen (in die volgorde) al naar gelang deze(n) in staat zijn hier uitspraak over te doen. Hiermee kunnen zij o.a. zien wanneer bepaalde handelingen worden uitgevoerd bij een cliënt. Zij krijgen geen toegang tot het medisch dossier of andere gegevens zonder dat zij de wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt zijn.

Huurders en Leden VvE

Zorgpartners Midden-Holland verwerkt ook persoonsgegevens van huurders en VvE-leden en woningzoekenden.

- **Huur en verhuur:** verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van een huur- of verhuurovereenkomst die betrekking heeft op roerende of onroerende zaken. Je kunt hierbij denken aan het uitvoeren van de huurovereenkomst, het berekenen en vastleggen van inkomsten, het innen van vorderingen (inclusief het in handen van derden stellen van die vorderingen), het onderhoud en de reparatie van de te huren en verhuren roerende en onroerende zaken, het behandelen van geschillen en activiteiten van intern beheer.
- **Sociaal beheer:** het behartigen van gerechtvaardigde belangen van Zorgpartners en derden in het kader van haar maatschappelijke taken en het beschermen van haar roerende en onroerende zaken. Hierbij kunnen we denken aan verwerkingen van de noodzakelijke persoonsgegevens ter bestrijding van bijvoorbeeld woonfraude en ter bevordering van de leefbaarheid in de buurt.
- **Toegangscontrole:** verwerkingen van persoonsgegevens voor het geven van toegang tot (onderdelen van) gebouwen of informatiesystemen aan personeelsleden in dienst of werkzaam voor Zorgpartners, vrijwilligers, huurders en VvE-leden.

Deze gegevens worden opgeslagen in beveiligde systemen en alleen gebruikt in het kader van haar dienstverlening aan woningzoekenden, huurders, VvE-leden en bewoners. Zorgpartners Midden Holland behandelt deze persoonsgegevens zorgvuldig, met inachtneming van een passend beveiligingsniveau. Ook op deze gegevens is de geheimhoudingsovereenkomst van onze medewerkers van toepassing.

Soorten gegevens

De AVG maakt onderscheid in gegevens zoals persoonlijke gegevens, inkomensgegevens en overige gegevens, zoals financiële- en/of gezondheidsgegevens.

Algemene persoonsgegevens

Algemene persoonsgegevens zijn voornamen, naam, adres, woonplaats, geboortedatum, correspondentieadres, telefoonnummer, e-mailadres, jaarinkomen (actuele loonstrook), huishoudsamenstelling, bankrekeningnummer en overige gegevens m.b.t. betaling.

Het identiteitsbewijs

Zorgpartners Midden Holland vraagt met het oog op identificatie woningzoekenden om hun identiteitskaart te tonen ter verificatie. Het is voor Zorgpartners Midden Holland noodzakelijk dat huurders of woningzoekenden de gegevens verstrekken die nodig zijn om na te gaan of de huurder de persoon is die hij beweert te zijn, zoals een geldig legitimatiebewijs als bedoeld in de WID. Een kopie van het identiteitsbewijs wordt niet gemaakt en/of opgeslagen tenzij daar een reden voor is en de betrokkene schriftelijk toestemming heeft verleend. In die gevallen worden het BSN nummer en de pasfoto onleesbaar gemaakt met behulp van een zgn. id-kopie.

Doeleinden persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden enkel en alleen voor de volgende doeleinden gebruikt:

- a. Om de woningzoekende te kunnen inschrijven via de website van Zorgpartners Midden Holland, is het noodzakelijk dat de woningzoekende algemene persoonsgegevens verstrekt aan Zorgpartners Midden Holland. Zonder die persoonsgegevens kan Zorgpartners midden Holland de woningzoekende niet inschrijven en daardoor kan geen gepaste woning worden toegewezen.
- b. Het verkrijgen van de persoonsgegevens dient ter identificatie van de woningzoekende.
- c. Verder zijn de persoonsgegevens nodig om te kunnen corresponderen en om een geschikte woning te vinden voor woningzoekende.
- d. Het is wenselijk om de woningzoekende de of huurder te kunnen bereiken wanneer er onderhoud of reparaties plaats zullen vinden aan en in de woning.
- e. Daarnaast is het van groot belang bij het innen van eventuele vorderingen en bij het berekenen en vastleggen van inkomsten/uitgaven en het doen van betalingen.
- f. Tenslotte zijn persoonsgegevens voor activiteiten van intern beheer en voor statistieken van Woonservice verenigbaar met het doel waarvoor deze zijn verzameld en om de diensten van Zorgpartners Midden Holland aan haar huurders te optimaliseren en is deze verwerking niet onverenigbaar op grond van de AVG.

Inkomensgegevens

Zorgpartners Midden Holland is wettelijk verplicht om het inkomen van woningzoekende te toetsen op het moment dat deze een woning accepteert. De woningzoekende moet daarom in het bezit zijn van een actuele inkomensverklaring (voorheen de IB60-verklaring). Dit is een officiële verklaring van de belastingdienst waarin de inkomensgegevens van een bepaald jaar staan. Passend toewijzen is een wettelijke verplichting voor Zorgpartners Midden Holland. Met de inkomensverklaring bepaalt Zorgpartners Midden Holland voor welke huurwoning, met een bepaalde maandhuurprijs, woningzoekenden in aanmerking komen. Het BSN-nummer wordt voor dit doeleinde niet opgevraagd en/of bewaard.

Externe partijen

We verstrekken enkel persoonsgegevens van klanten aan derde partijen die door ons zijn ingeschakeld ten behoeve van bijvoorbeeld het nakomen van de huur- of koopovereenkomst. Daarnaast kun je denken aan derde partijen die noodzakelijk betrokken zijn bij de werkzaamheden, bijvoorbeeld een loodgieter, reparateur, aannemer of deurwaarder. We verstrekken enkel contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer en/of e-mailadres) zodat deze partijen contact kunnen leggen met klanten. In sommige gevallen worden meer persoonsgegevens verstrekt, bijvoorbeeld aan een deurwaarder. Zorgpartners heeft de vereiste contractuele en organisatorische maatregelen getroffen om te verzekeren dat de persoonsgegevens uitsluitend voor bovenstaande doeleinden door de derde partij worden gebruikt.

Aan huurdersorganisaties verstrekken we enkel het adres van de verhuurde woningen, zonder naam van de huurder. Het adres op zichzelf is geen persoonsgegeven en daardoor is op deze verstrekking de AVG niet van toepassing.

Wettelijke verplichting

Zorgpartners is in sommige gevallen wettelijk verplicht persoonsgegevens aan derden te verstrekken. Denk bijvoorbeeld aan de verstrekking van gegevens aan de Belastingdienst op grond van wet- en regelgeving. Een ander voorbeeld is het verstrekken van gegevens aan de politie in het kader van een strafrechtelijk onderzoek. In het laatste geval worden slechts persoonsgegevens verstrekt indien de politie hier uitdrukkelijk en gericht om vraagt en daarnaast aangeeft op grond van welke wettelijke regeling de gegevens verstrekt moeten worden.

Bewaartermijnen

Zorgpartners bewaart persoonsgegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is voor de realisatie van doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillen. Wanneer de bewaartermijnen zijn verstreken zorgt Zorgpartners ervoor dat vernietiging van de betreffende persoonsgegevens op een beveiligde manier plaatsvindt.

GEGEVENS VAN MEDEWERKERS

Doel van verwerking

Zorgpartners Midden-Holland heeft als werkgever de verantwoordelijkheid over de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens van haar medewerkers. Dit vloeit enerzijds voort uit wettelijke verplichtingen en anderzijds om aan overeenkomsten met de medewerker te kunnen voldoen.

Doorgeven van gegevens

De algemene beleidsregel is dat persoonsgegevens van medewerkers alleen worden doorgegeven voor zover dit nodig is om overeenkomsten met de medewerker aan te gaan of na te komen, of met expliciete toestemming van de medewerker. Hierbij valt te denken aan vermelding in het interne telefoonboek en in communicatie richting cliënten. Zorgpartners zorgt voor een adequate beveiliging van de gegevens, zowel in elektronisch formaat als in papieren dossiers. Contactgegevens en evt. profielfoto van medewerkers worden met hun toestemming gedeeld met cliënten en op de website of intranet geplaatst. Verder worden vanuit wettelijke verplichting gegevens gedeeld met o.a. het UWV, pensioenfonds en de Belastingdienst. Eveneens is ieder bedrijf verplicht om ziek- en betermeldingen door te geven aan de ARBO-dienst.

Gegevens worden alleen doorgegeven aan instanties voor zover nodig en binnen de Europese Unie, waarbij Zorgpartners Midden-Holland altijd toetst of de betreffende instantie passende waarborgen heeft voor gegevensbescherming.

Beheer en monitoring van bedrijfsmiddelen

Zorgpartners verwerkt uitsluitend gegevens op apparaten die voorzien zijn van adequate beveiligingsmaatregelen. Zorgpartners Midden-Holland voorziet in computers, laptops en tablets voor de verwerking van gegevens. Dit bedrijfsmiddel wordt beheerd door de eigen ICT-afdeling. Deze monitort de status en gebruik van het apparaat, waardoor wordt gewaarborgd dat er constant passende bescherming actief is.

Eigen middelen, zoals een smartphone of andere computer, dienen te voldoen aan de richtlijn zoals verwoord in het beleid op mobiele devices, zodat deze voorzien zijn van passende beveiligingsmaatregelen.

Zo wordt bijv. op een eigen smartphone het gebruik van een pincode afgedwongen en kunnen lokaal opgeslagen gegevens op afstand worden gewist, bijv. in het geval van diefstal.

GEGEVENS VAN SOLLICITANTEN

Zorgpartners Midden-Holland verwerkt persoonsgegevens van sollicitanten en andere personen die reageren op vacatures of hun interesse tonen om werkzaamheden voor Zorgpartners Midden-Holland te verrichten.

Zorgpartners verwerkt de persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen uit de Algemene verordening gegevensbescherming ("AVG"). In deze verklaring geeft Zorgpartners u informatie over de wijze waarop zij de verkregen persoonsgegevens verwerkt en welke mogelijkheden u in dat kader heeft.

Doel van verwerking

Uw persoonsgegevens kunnen door u aan Zorgpartners of een hieraan verbonden persoon worden verstrekt, per post, telefonisch, via e-mail of het sollicitantenportaal. Hierbij kunnen bijvoorbeeld NAW gegevens, opleidingsgegevens of andere persoonsgegevens worden verstrekt. Zorgpartners zal deze en andere verstrekte persoonsgegevens alleen verwerken voor een of meer van de volgende doeleinden:

- Het leggen en onderhouden van contact met u als belangstellende in een vacature;
- Het beantwoorden van door u gestelde vragen of het verstrekken van door u gevraagde informatie;
- Het maken van een selectie van kandidaten om de sollicitatieprocedure mee te vervolgen;
- Het doorlopen van de sollicitatieprocedure;
- Het voeren van een juiste administratie en intern beheer;
- Het behandelen van uw eventuele klachten en het oplossen van geschillen;
- Het doorlopen van de precontractuele fase met u en het uiteindelijk kunnen aangaan van een arbeidsovereenkomst met u.

Verwerking van persoonsgegevens

Zorgpartners verwerkt de verkregen persoonsgegevens alleen voor de hierboven beschreven doeleinden. Wanneer wij uw ontvangen persoonsgegevens voor andere doeleinden willen verwerken zullen wij vooraf contact met u opnemen om u de mogelijkheid te bieden bezwaar te maken tegen deze verdere verwerking.

Rechtsgronden voor de verwerking

Wij mogen uw persoonsgegevens alleen verwerken als dit is toegestaan op basis van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en wij deze verwerking kunnen baseren op een grondslag. De verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op de volgende grondslagen:

Toestemming (Artikel 6 lid 1 sub a AVG)

De door u verleende vrije, expliciete, ondubbelzinnige toestemming om deze te mogen verwerken

(bijvoorbeeld om uw persoonsgegevens te mogen opslaan in het kader van de sollicitatieprocedure, of het in portefeuille mogen houden voor mogelijke vacatures in de toekomst.) Wanneer Zorgpartners persoonsgegevens verwerkt op basis van de door u verleende toestemming heeft u te allen tijde het recht om deze toestemming in te trekken. Indien de verwerking uitsluitend plaatsvindt op basis van de door u

verleende toestemming dan mag er, nadat u uw toestemming heeft ingetrokken, geen verdere verwerking meer plaatsvinden. Het intrekken van uw toestemming kent echter geen terugwerkende kracht, alle verwerkingen die reeds plaats hebben gevonden blijven daarom rechtmatig.

Het nemen van precontractuele maatregelen (Artikel 6 lid 1 sub b AVG)

Het op uw verzoek nemen van maatregelen met als uiteindelijk doel het afsluiten van een arbeidsovereenkomst tussen u en Zorgpartners.

Behartigen van gerechtvaardigde belangen (Artikel 6 lid 1 sub f AVG)

De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Zorgpartners, bijvoorbeeld het gebruik van geanonimiseerde of geaggregeerde gegevens voor het doen van analyses met betrekking tot de doorlooptijd van de invulling van vacatures, of het gerechtvaardigd belang van een derde. (bijvoorbeeld om aan te kunnen tonen dat Zorgpartners de sollicitatieprocedure op een eerlijke en oprechte manier zonder discriminatie, heeft vormgegeven).

Gevolgen niet verstrekken persoonsgegevens

Zorgpartners zal u vooraf informeren over gevallen waarin u verplicht bent om persoonsgegevens te verstrekken die vervolgens door ons verwerkt moeten worden op grond van:

- Een wettelijke of contractuele verplichting en/of;
- Omdat dit een noodzakelijke voorwaarde is om een (arbeids)overeenkomst te kunnen sluiten.

In dat geval zult u tevens worden geïnformeerd over de gevolgen die verbonden zijn aan een eventuele weigering om deze persoonsgegevens aan ons te verstrekken.

Zorgpartners maakt in het sollicitantenportaal duidelijk welke persoonsgegevens er minimaal benodigd zijn om u toe te kunnen laten tot de sollicitatieprocedure. In iedere fase van de sollicitatieprocedure kan om aanvullende persoonsgegevens worden gevraagd. Wanneer Zorgpartners besluit uiteindelijk met u een arbeidsovereenkomst aan te willen gaan, zal eveneens sprake zijn van het aanleveren van enkele verplichte persoonsgegevens om de overeenkomst met u te kunnen aangaan.

Bewaartermijnen

Als u solliciteert of concreet interesse toont in een vacature of het verrichten van werkzaamheden voor Zorgpartners dan bewaren wij deze door u aan ons verstrekte gegevens zolang de sollicitatieprocedure loopt en/of er over en weer interesse wordt getoond in het mogelijk aangaan van een arbeidsovereenkomst. Indien je akkoord gaat met het privacy statement, dan ga je akkoord met een bewaartermijn van je persoonsgegevens voor de duur van een jaar. Je persoonsgegevens zullen gedurende deze periode in onze portefeuille bewaard blijven voor het geval er alsnog een geschikte vacature ontstaat. Indien je niet akkoord gaat met het bewaren van je gegevens, dan verzoeken wij je vriendelijk om een mail te sturen naar sollicitatie@zorgpartners.nl. Wij zullen dan z.s.m. je gegevens verwijderen.

In het geval van klachten of geschillen over het contact of de sollicitatieprocedure worden uw persoonsgegevens bewaard gedurende de behandeling van deze klachten en geschillen. Wanneer het duidelijk is dat een klacht of geschil is opgelost dan zullen de bewaarde persoonsgegevens worden verwijderd.

Aanvullende informatie over verstrekking en verwerking

Uw persoonsgegevens zullen niet aan andere ontvangers worden verstrekt behoudens in sommige gevallen een externe partij die ondersteunende werkzaamheden verricht in het sollicitatieproces. Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties. Er vindt geen geautomatiseerde besluitvorming en profilering plaats.

Beveiliging van uw persoonsgegevens

Zorgpartners heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige onrechtmatige vorm van verwerking. In dat kader zijn diverse maatregelen genomen waaronder encryptie van data, versleutelde communicatie en behandeling van de persoonsgegevens als zijnde vertrouwelijk. Personen die namens Zorgpartners toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding. Zorgpartners verlangt dezelfde technische en organisatorische maatregelen van haar verwerkers en heeft dit vastgelegd in verwerkersovereenkomsten.

GEGEVENS VAN DE WEBSITE

Gegevens van de website kunnen van allerlei partijen komen, zoals potentiële cliënten, huurders, leveranciers, sollicitanten, etc. Hiervoor geldt de privacy policy zoals deze op de site staat, waarbij de gegevens alleen voor (de duur van) de genoemde doeleinden verwerkt worden.

TOEZICHT OP GEGEVENSBESCHERMING

Omdat Zorgpartners veel (bijzondere) persoonsgegevens verwerkt, is een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld die toeziet op het zorgvuldig verwerken van gegevens, het tijdig en goed informeren van betrokkenen en het borgen van passende maatregelen voor de gegevensbescherming. De FG ziet toe op alle verwerkingen die plaatsvinden om inbreuken op de privacy te voorkomen.

Meldingen- en klachtenloket

De FG is de aangewezen contactpersoon voor eigen medewerkers, cliënten en contactpersonen om vragen te stellen over de verwerking van hun persoonsgegevens en eventuele beveiligingsincidenten te melden. De FG ziet toe dat deze meldingen leiden tot adequate afhandeling en verbeteringen in de gegevensbescherming en helpt vragen te beantwoorden.

Via onderstaand loket kan contact op worden genomen met de FG: Zorgpartners
Midden Holland

Ronsseweg 242
2803 ZX Gouda
Postbus 737
2800 AS Gouda

E-mail : functarisgegevensbescherming@zorgpartners.nl