

Jaarverslag

Een terugblik op 2019 en vooruitblik naar 2020

2019



Zorgpartners in beweging



Zorgpartners
Midden-Holland

Medewerkers

- 9 Warm welkom voor uitzendkrachten
- 10 Onvrijwillige zorg? Nee tenzij...



Huisvesting

- 11 Groen inkoopbeleid maakt Zorgpartners duurzamer
- 12 Bij elkaar blijven tijdens de verbouwing



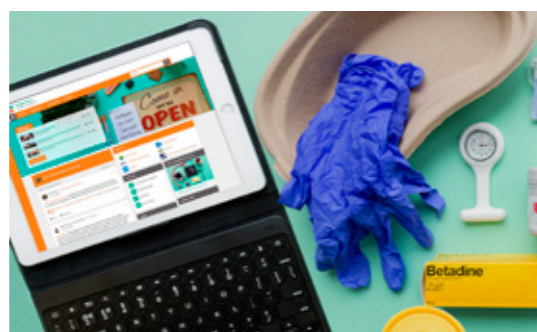
Externe samenwerking en ontwikkelingen

- 13 'We zijn op elkaar aangewezen'
- 14 Kennis doorgeven in Rwanda



Cliëntondersteuning

- 7 Onrust verminderen met muziek op maat
- 8 Nieuw medicatiebeleid: minder fouten, minder verspilling en meer gemak



Bedrijfsvoering & ICT

- 15 Samen op koers
- 16 Positieve energie door zelfscan kwaliteit
- 17 Elkaar ontmoeten op ons nieuw sociaal platform



En verder

- 3 Voorwoord Raad van Bestuur
- 4 Missie
- 5 Visie
- 6 Kernprestaties 2019
- 18 Onze kwaliteit en veiligheid
- 21 Leren en werken aan kwaliteit

- 23 Highlights en vooruitzichten financiën
- 25 Risico-analyse
- 27 Management Team
- 28 Cliëntenraad
- 31 Ondernemingsraad

- 32 Verzorgende en Verpleegkundige Advies Raad
- 33 Raad van Commissarissen
- Bijlagen
- 34 Organisatiegegevens
- 35 Organisatiestructuur

- 36 Organisatiefilosofie
- 37 Kernactiviteiten
- 38 Raad van Bestuur
- 39 Raad van Commissarissen
- 40 Cliënten
- 41 Medewerkers
- 43 Jaarrekening 2019

Voorwoord



2019 stond in het teken van strategievorming. Onze rol verandert: mensen blijven langer thuis wonen en de mensen voor wie we zorgen hebben steeds meer zorg nodig. Dit vraagt om creatieve oplossingen en goede samenwerkingsverbanden met zorg- en welzijnsorganisaties in de keten.

We zijn ook een heel creatieve organisatie met veel nieuwe ideeën. Wat we willen is dat alle locaties en onderdelen gebruikmaken van de vernieuwingen, zodat alle medewerkers en bewoners hiervan kunnen profiteren. De aandacht voor innovatie, samenwerking, kwaliteit en veiligheid is niet nieuw. In 2019 hebben we nogmaals diep over deze onderwerpen nagedacht en hebben we onze plannen beschreven in een nieuw meerjarenbeleidsplan. We hebben ook een ICT roadmap en een HR-plan vastgesteld.

We zijn in de gelukkige omstandigheid dat de overheid middelen beschikbaar stelt om de zorg te verbeteren. In 2019 hebben we dat geld vooral ingezet om mensen aan te nemen en om de deskundigheid van onze medewerkers te vergroten. Ook op onze afdelingen voor cliënten met somatische problematiek is nu continu een medewerker aanwezig. We hebben

geïnvesteed in scholing en opleiding en het aantrekken van extra verpleegkundigen met deskundigheidsniveau 4 en 6. Voor onze medewerkers hebben we de teams verkleind en de administratieve lasten verlicht.

We hebben de relaties in de zorgketen versterkt: door samen op te trekken met ziekenhuizen, VVT-instellingen, huisartsen en gemeentes. Zorgpartners is het laatste station in een keten van zorg. We hebben niet voor iedereen plek. Maar we kunnen het wel beter maken door samen te werken. In 2020 willen wij die trend voortzetten en ervoor zorgen dat we elkaar nog beter leren kennen, zodat juist de mensen die direct met ouderen in contact staan – de huisartsen bijvoorbeeld – weten bij wie ze terecht kunnen als ze vragen hebben. We moeten samen spreken over vragen als: welke patiënt past het beste

op welke plek? En: wanneer doet een behandeling meer kwaad dan goed en wanneer is die juist heel zinvol?

De focus ligt bij Zorgpartners op zorg verlenen. Wij willen de administratieve last verlagen. Daarom kiezen we er in onze nieuwe besturingsfilosofie voor om het kwaliteitsverslag te integreren in het jaarverslag.

Tot slot vragen wij aandacht voor COVID-19 waar we vanaf februari 2020 mee te maken kregen. Er is een crisisteam ingesteld die de noodzakelijke acties centraal coördineert voor alle locaties. COVID-19 heeft grote impact op ons als organisatie; het vergt veel van onze medewerkers, cliënten en familieleden.

*Margot van der Starre
Dick van Duijn*

Missie

Zorgpartners wil een betrouwbare toonaangevende aanbieder zijn van een breed palet aan extramurale en intramurale dienstverlening op het gebied van wonen, welzijn, zorg en behandeling voor mensen met een zorg- en ondersteuningsbehoefte in de regio Midden-Holland.

Dit uit zich als volgt:

Cliënt staat centraal

Actief samenspel medewerkers en cliënt

Denken en handelen vanuit kernwaarden

Maximale speelruimte binnen gestelde kaders

Dienstverlening afgestemd op cliënt

missie

- Wij hebben een intensieve en zorgvuldige afstemming met de cliënten en cliëntenraden waarbij eigenheid, maatwerk, respect voor ieders keuze en cliëntwensen centraal staan. In alles wat wij doen en faciliteren staat centraal wat onze cliënten belangrijk vinden. Onze cliënten willen een veilige omgeving en in samenspel met familie, vrienden, medewerkers en vrijwilligers maken zij zelf keuzes. Daarbij ervaren zij echte aandacht en respect en voelen zich gehoord. Iedereen wil letterlijk en figuurlijk ruimte.
- Onze medewerkers hebben een actieve rol in het samenspel met en tussen cliënt, mantelzorger en vrijwilliger.
- Wij denken en handelen vanuit onze kernwaarden: eigenheid, durf en aandacht en worden herkend op onze kernkwaliteiten: creativiteit, daadkracht en empathie.
- Wij zoeken voor en met onze medewerkers maximale regel- en speelruimte binnen de gestelde kaders om vanuit klantwaarden te handelen en vanuit kernkwaliteiten de cliënt elke dag centraal te stellen.
- Wij zijn een organisatie die zorg- en dienstverlening biedt, afgestemd op de cliënt, waarbij expertise beschikbaar is in de vorm van een multi-/interdisciplinair behandelteam.
- Wij spelen in op trends, nemen onze cliënten, familie, medewerkers en vrijwilligers daarin mee, zetten in op innovatie en zijn financieel toekomstbestendig en versterken hiermee onze marktpositie.

Visie

De cliënt verwacht van (medewerkers van) Zorgpartners:

Persoons-gerichte zorg- en dienstverlening waarbij het eigenaarschap van zorg- en dienstverlening ligt bij de cliënt en zijn omgeving

Verantwoorde zorg- en dienstverlening. De cliënt kan, eventueel samen met zijn mantelzorgers, een weloverwogen keuze maken en balans vinden tussen het vermijden van risico's en kwaliteit van leven

*Respect voor wie hij is.
Respect voor zijn levensloop en vooral respectvolle bejegening*

visie

Een omgeving waarin de mening en de wens van de cliënt een grote stem heeft in het beleid en in de wijze waarop de individuele zorg wordt verleend

Wij geloven in een samenleving waarin mensen naar elkaar omzien en dienstbaar zijn. Naast de professionele gezondheidszorg wordt in steeds belangrijkere mate ook "welzijn en zorg" geboden via initiatieven in de maatschappij. Samenwerking daarmee is voor Zorgpartners zeer belangrijk. Zorgpartners leeft dit principe na door actief te participeren in de wijken en dorpen, waardoor inwoners gebruik kunnen maken van onze dienstverlening.

Met inzet en passie komen medewerkers op voor de belangen en behoeften van de cliënten. Mensen werken met hun hart op de goede plaats en zorgen daardoor voor een aanbod dat aansluit op de individuele wensen van de cliënt.

Goede zorg- en dienstverlening is het resultaat van goede samenwerking tussen cliënten, mantelzorgers, medewerkers en vrijwilligers. Zelfredzaamheid en samenredzaamheid van de cliënt vindt Zorgpartners

belangrijk. De cliënt heeft daarbij zelf de regie en is in staat om zijn eigen leven te leiden. Voor cliënten betekent dit een waardige levensfase, met mantelzorgers als gewaardeerd onderdeel van het dagelijks leven en voor medewerkers dat zij "trots zijn op hun werk".

Kernprestaties 2019

Aantal cliënten per 31 december 2019



1.249
Intramurale
cliënten



195
Cliënten voor
dagactiviteiten



874
Extramurale
cliënten
(exclusief cliënten voor
dagactiviteiten)



53
Cliënten
Geriatrische
Revalidatie
(gemiddeld: 55)



25
Eerstelijns
verblijf
(gemiddeld: 40)

Aantal plaatsen per 31 december 2019



955
Verpleeghuis-
plaatsen



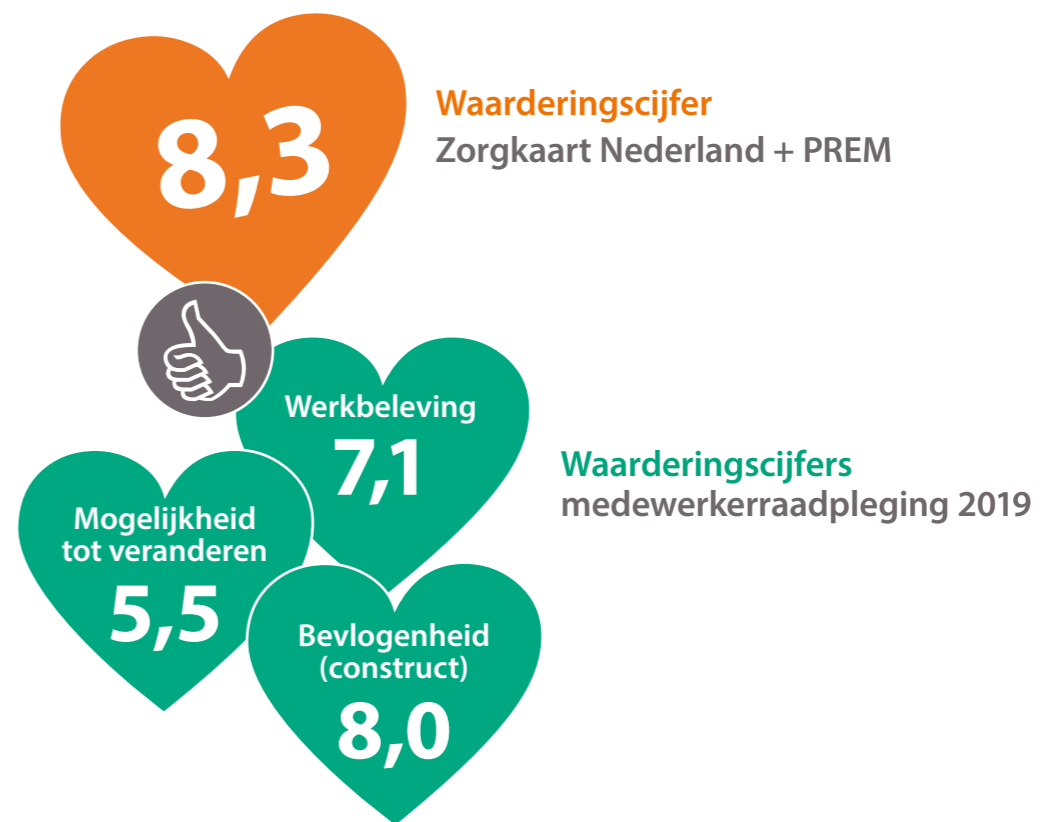
321
Verzorgings-
plaatsen



540
Aanleun-
woningen



68
Geriatrische
Revalidatie



Aantal medewerkers en vrijwilligers



2.947
Medewerkers



1.680
Vrijwilligers



Totaal bedrijfsopbrengsten 2019: € 141.380.675
Geconsolideerd resultaat 2019: € 4.163.052

Onrust verminderen met muziek op maat



Een vrouw danst, iemand anders loopt luid zingend door de gang. Eén bewoner heeft zich teruggetrokken op zijn kamer, de koptelefoon op en de benen omhoog. Op de afdeling voor jonge mensen met dementie bij Prinsenhof wordt muziek ingezet om het welzijn van de bewoners te verbeteren.

Mensen met dementie kunnen last hebben van onrustig of dwangmatig gedrag. Muziek kan een rustgevende werking hebben. “Zodra een bewoner tekenen van onrust vertoont, bieden we de koptelefoon met muziek aan”, vertelt HBO-V-student Anne Wiersma, die muziek als interventiemiddel onderzocht tijdens haar stage bij Prinsenhof. “Het

is heel mooi om te zien wat er dan gebeurt. Je ziet bijvoorbeeld langzaam een verdrietige blik verdwijnen en een glimlach verschijnen. Sommige bewoners gaan dansen, knuffelen of meezingen. Ze worden weer zichzelf.”

70s & 80s

Coördinerend verzorgende Marianne Ackx vertelt dat de sfeer op de afdeling beter is geworden sinds er muziek wordt ingezet. “Met het muzikinterventieproject bieden we muziek aan die bij onze bewoners past, vaak uit de jaren zeventig en tachtig. We zetten de muziek bovendien gericht in om onrust te bestrijden. De bewoners hebben een eigen koptelefoon gekregen, met een mp3-speler. Voor iedereen is een persoonlijke playlist samengesteld.”

Voor lichaam en geest

Het muzikinterventieproject is opgezet binnen het zorginnovatiecentrum van Prinsenhof. Dat is een samenwerking tussen Zorgpartners en de HBO-opleiding voor verpleegkundigen, waarbinnen vierdejaars studenten stage en onderzoek combineren. De studenten deden ook aanbevelingen voor een bredere inzet van muziek binnen Zorgpartners. Ackx: “Muziek doet veel met mensen. Het beïnvloedt de stemming, het roept herinneringen op en het biedt ons als verzorgenden aanknopingspunten voor een praatje. Het maakt bewoners geestelijk rustiger en lichamelijk juist actiever. Het is dus nuttig voor lichaam en geest!”

Nieuw medicatiebeleid: minder fouten, minder verspilling en meer gemak



Veilig, gebruiksvriendelijk, kostenbesparend en ook nog goed voor het milieu.

Dat is het nieuwe medicatiebeleid op de revalidatieafdelingen van Ronssehof.

Op de revalidatieafdelingen van Ronssehof komen dagelijks nieuwe cliënten. Alice Gelderblom, verpleegkundige en aandachtsvelder medicatie: "Voorheen kwam alle medicatie wekelijks in medicatierollen binnen. De medicatie voor de nieuwe cliënten werd als overbrugging in losse zakjes bezorgd. Dat betekende dat onze zorgmedewerkers per ronde de juiste medicatie bij elkaar moesten zoeken: dat was foutgevoelig én tijdrovend."

Dezelfde dag in huis

Om de medicatieveiligheid te verbeteren, is Ronssehof in overleg met apotheek Fascinatio overgestapt op de medicatiekaart: een kartonnen 'boekje' waarin per cliënt per dag van de week de juiste medicatie is afgestemd. Een groot voordeel daarvan is dat de apotheek deze zelf maakt. "Daardoor kunnen ze snel schakelen", vertelt Gelderblom. "Als wij voor 14.00 uur een bestelling doen voor een nieuwe cliënt, dan hebben we de medicatie nog dezelfde dag in huis. Die snelle service geldt ook als een wijziging in de medicatie nodig is." Uit een evaluatie blijkt dat met de medicatiekaarten zowel de medicatieveiligheid als het gebruiksgemak voor medewerkers én cliënten verbeterd zijn.

Minder weggoien

Tegelijkertijd met de invoering van de medicatiekaart is de bestelwijze van de non-gds-medicatie aangepast:

oogdruppels, drankjes of poeders bijvoorbeeld. "Omdat het lastig is om te schatten hoeveel hiervan nodig is, werd regelmatig te veel besteld en moesten we veel weggoien. Nu vult de apotheek de voorraad automatisch aan en wat niet gebruikt wordt, wordt teruggenomen. Dat levert minder kosten en minder afval op. Ronssehof heeft zo'n vier keer minder medicijnafval dan voorheen."

Samenwerking apotheek

De nieuwe werkwijze is met succes ingevoerd. Directeur Gert Veldhuizen: "Het is mooi om te zien hoe goed dit proces in overleg tussen apotheek en onze zorgteams is verlopen. De nieuwe methode is echt bottom-up ingevoerd. Ik ben daar erg tevreden over."

Warm welkom voor uitzendkrachten



Voor een uitzendkracht is het prettig om op de nieuwe werkplek even wegwijs gemaakt te worden. Ook is het belangrijk dat men is voorzien van alle noodzakelijke informatie. In de drukte van de dag kwam dat er niet altijd van. Een speciaal ingerichte tablet biedt uitkomst.

Zorgpartners maakt veel van uitzendkrachten of ZZP'ers in de zorg, met name in vakantieperiodes. Beleidsadviseur Mariska Vos: "In de praktijk bleek dat zij niet altijd gastvrij ontvangen werden. Bovendien liepen we ertegenaan dat zij geen Zorgpartnersaccount hebben en daardoor geen inzage in de cliëntendossiers."

In 2019 zijn tablets aangeschaft, speciaal voor uitzendkrachten. Hierop is de QIC Anywhere-app geïnstalleerd, waarmee tijdelijke krachten op een veilige manier de dossiers van de cliënten die ze verzorgen kunnen raadplegen. Vos: "Een vaste medewerker verwelkomt de uitzendkracht bij de start van de dienst en legt uit hoe de tablet werkt. Zij krijgen daarmee een warm welkom."

Geen papiertjes meer

Jennifer de Jong*, die regelmatig als ZZP'er bij Zorgpartners invalt, heeft inmiddels ervaren dat dat prettig werkt. "In het dossier staat wat het beleid is voor een cliënt, welke medicatie iemand neemt, of er voorschriften zijn voor de voeding. Eigenlijk kun je geen goede zorg verlenen zónder het dossier. In de praktijk gingen verpleegkundigen daarom met een

briefje op pad. Verzorgenden kenden de achtergrond van een cliënt soms helemaal niet. Dit werkt veel prettiger. Het mooiste zou zijn als we in de toekomst ook zelf zorggegevens zouden kunnen invoeren via de tablet."

Zuinig op tijdelijk personeel

Vos benadrukt dat het belangrijk is dat vaste medewerkers bij de start van de dienst even de tijd nemen om de uitzendkracht op te vangen, wegwijs te maken en van de benodigde informatie te voorzien: "Om veilige zorg te kunnen leveren, maar ook omdat we willen dat invallers zich bij ons thuis voelen. We hebben onze uitzendkrachten hard nodig, dus we moeten er zuinig op zijn."

*Jennifer de Jong is inmiddels als afdelingshoofd bij Souburgh in dienst getreden

Onvrijwillige zorg? Nee tenzij...

Zelf de regie over je leven hebben is een belangrijke waarde. Ook als dat door dementie niet meer vanzelfsprekend is. De nieuwe Wet zorg en dwang, die in 2020 inging, beschermt cliënten met dementie. De wet heeft gevolgen voor hoe we zorg verlenen aan onze cliënten. In 2019 heeft Zorgpartners zich daar intensief op voorbereid.

De Wet zorg en dwang vervangt de Wet bopz. De nieuwe wet bepaalt dat onvrijwillige zorg zoveel mogelijk voorkomen moet worden. Verpleegkundig consulent Wendy van den Berg: "Het mag alleen als het niet leveren van die zorg een ernstig nadeel

oplevert. Vóórdat onvrijwillige zorg wordt ingezet moet een stappenplan worden doorlopen waarbij overleg plaatsvindt met de betrokken behandelaren en uiteindelijk met een intern en extern deskundige. Tijdens dat overleg gaan we na of er alternatieven zijn voor de zorg die tegen de wil van de cliënt zou plaatsvinden."

Stap vooruit

Door breder te kijken, met verschillende deskundigen, kun je beter zien waardoor bepaald gedrag bij cliënten ontstaat en gedwongen handelingen daardoor voor zijn. "De wet is een stap vooruit voor mensen met dementie", zegt Van den Berg. "Voor onze medewerkers kan de verandering lastig zijn. We willen een regelarme organisatie zijn, met zo min mogelijk bureaucratie. De wet creëert nieuwe regels en nieuwe administratie. Maar bij Zorgpartners hebben we onvrijwillige zorg altijd goed begeleid en zo veel mogelijk voorkomen. We hadden al een stappenplan



en een multidisciplinair overleg voor de inzet van vrijheidsbeperkende maatregelen. Ik ben blij met de extra bewustwording die de wet creëert. Het helpt om creatief te zijn en de cliënt echt centraal te zetten."

Overzicht houden

Om de Wet zorg en dwang goed uit te voeren krijgt de EVV een nieuwe rol, die van zorgverantwoordelijke. De zorgverantwoordelijke heeft het overzicht en kan, na overleg, beslissingen nemen. Ze voert gesprekken, verbindt en legt vast. Medewerkers zijn begin 2020 voor deze nieuwe rol geschoold. Van den Berg benadrukt: "We doen het samen en in overleg. Zorgverantwoordelijken staan er niet alleen voor."

Groen inkoopbeleid maakt Zorgpartners duurzamer



Zorgpartners doet mee met de Green Deal. Daarin hebben partijen uit de zorg, de overheid en het bedrijfsleven afspraken gemaakt om de zorg in Nederland duurzamer te maken. In 2019 zijn mooie stappen gezet op het gebied van duurzaam inkopen.

“Om de doelen uit de Green Deal te bereiken, moet Zorgpartners ook goed naar het inkoopbeleid kijken”, zegt Nicole Faber. “We willen producten inkopen die zo min mogelijk belastend zijn voor het milieu en de maatschappij, terwijl ze ook economisch een goede keuze zijn.” Afhankelijk van de productgroep is een set strikte duurzaamheidseisen opgesteld waar leveranciers van Zorgpartners voortaan aan moeten voldoen. “Die eisen zijn opgesteld op basis van bestaande instrumenten van onder meer expertisecentrum PIANOo.”

Direct resultaat

Het duurzame inkoopbeleid heeft direct geleid tot resultaat. Zo was in 2019 alle energie die Zorgpartners gebruikte groene energie afkomstig van Europese windmolenparken. Faber: “Daarnaast is een nieuwe overeenkomst gesloten met een afvalverwerker die onze centra ondersteunt bij het circulair maken van de afvalstromen, waarbij afval wordt gebruikt als grondstof. Medewerkers kunnen op een portal zien hoeveel afval wordt hergebruikt. Dat motiveert!” Op een aantal centra is al meer dan 70% van de

reguliere schoonmaakmiddelen vervangen door een duurzaam alternatief. “Dit draagt zowel bij aan een gezonde leefomgeving als aan een beter milieu.”

Footprint als sturingsinstrument

Zorgpartners heeft zijn *footprint* in kaart gebracht en de afdeling Inkoop gebruikt deze bij de inkooptrajecten. De footprint geeft weer hoeveel CO₂-uitstoot de organisatie veroorzaakt en op welke onderdelen dat gebeurt. Faber: “Hij vormt daarmee een leidraad bij het behalen van de doelstellingen op het gebied van CO₂-reductie. Voor Zorgpartners geldt dat vooral het energiegebruik een grote invloed heeft op de footprint. Dat onderdeel is nu succesvol aangepakt. Een ander belangrijk punt is voeding. Daar gaat Zorgpartners in 2020 mee aan de slag. We willen een gezonde leefomgeving creëren waar duurzaam wordt omgegaan met voedsel en waar zo min mogelijk verspild wordt.”

Bij elkaar blijven tijdens de verbouwing



In 2019 is keihard gewerkt aan de semipermanente huisvesting De Rietkraag. In het voorjaar van 2020 is het klaar en beschikt Zorgpartners over een gebouw met honderd plekken voor cliënten.

Margot van der Starre, voorzitter van de Raad van Bestuur: "Dat betekent dat de bewoners van Floravita sámen tijdelijk kunnen verhuizen, mét alle medewerkers, zodat wij Floravita kunnen verbouwen."

Zorgpartners gaat de komende jaren de locaties Floravita in Boskoop, Souburgh in Waddinxveen en De Breeje Hendrick in Lekkerkerk ingrijpend verbouwen. "We beginnen met Floravita", zegt Van der Starre. "Dat gaat helemaal op de schop: de bewoners komen straks terug in een nieuw centrum dat voldoet aan alle hoge eisen die we stellen aan een

aangename woonomgeving. Dankzij de bouw van De Rietkraag, op het terrein van voormalig verpleeghuis De Riethoek, kunnen de meeste bewoners en het personeel bij elkaar blijven. Dat voelt vertrouwd en het zorgt ervoor dat we optimale zorg kunnen blijven leveren." Voor familieleden en vrijwilligers worden pendelbusjes ingezet.

Thuis voelen

Een tijdelijke verhuizing is een ingrijpende gebeurtenis, zeker voor mensen die zorg nodig hebben. Van der Starre: "Daarom zijn al het hele jaar werkgroepen actief om ervoor te zorgen dat zowel de bewoners als de medewerkers het fijn krijgen op hun nieuwe plek. Er is bijvoorbeeld een werkgroep voeding, een werkgroep welzijn en een werkgroep inrichting. Er zijn echt ontzettend veel mensen bezig met deze operatie. Het was een spannend en intensief traject, dat al begon bij het aanvragen van de vergunningen. Nu is het bijna klaar en ik kan niet wachten tot we het nieuwe pand in gebruik kunnen nemen."

'We zijn op elkaar aangewezen'

In oktober 2019 organiseerde Zorgpartners een grote conferentie. Daar kwamen huisartsen, praktijkondersteuners, specialisten uit ziekenhuizen en onze eigen specialisten ouderengeneeskunde samen om te spreken over ouder worden en wat dat betekent voor individuele patiënten.

Daniëlle Pelzer, specialist ouderengeneeskunde, leidde een van de workshops. Samen met een huisarts en een verpleegkundig specialist ging ze in op ziekte- en zorgdiagnostiek bij dementie. Pelzer: "We willen dat zorgverleners zich bewust zijn van de mogelijkheid dat hun patiënt aan dementie leidt. Welke signalen passen bij dementie? Vertelt de apotheker bijvoorbeeld dat een patiënt al een tijd

geen nieuwe medicatie heeft opgehaald? Of zie je dat iemand vermagert? Soms trekken kinderen aan de bel. Een vroege diagnose kan schrijnende situaties voorkomen."

Diagnose stellen

"De huisarts kan soms zelf de diagnose stellen. Meestal is een verwijzing naar een neuroloog, geheugenpoli of specialist ouderengeneeskunde nodig", zegt Pelzer. "Dat hebben we besproken. Essentieel is dat behandelbare oorzaken van de cognitieve problemen worden uitgesloten." Tijdens de workshop was aandacht voor de verschillende vormen van dementie en de dementietesten die beschikbaar zijn en die de anamnese ondersteunen. "We hebben nu bijvoorbeeld ook testen voor mensen met een lager IQ en voor mensen die analfabeet zijn."

Na de diagnose moet in kaart gebracht worden welke zorg een patiënt nodig heeft. Pelzer: "Patiënten met

dementie kunnen in het begin nog veel zelf. Op andere punten is begeleiding nodig. Het is belangrijk om daarin een goede balans te vinden. Ook te veel zorg kan belastend zijn, ook voor de mantelzorger."

Kennis delen

Door onze kennis te delen, kunnen we als Zorgpartners bijdragen aan betere zorg in de hele keten. Pelzer: "Mensen blijven langer thuis wonen. Daarom zijn we als zorgverleners uit de eerste en tweede lijn steeds meer op elkaar aangewezen. Het is belangrijk dat we van elkaar weten wat we te bieden hebben en dat we elkaar kunnen vinden. Ik zie dat er steeds meer lijntjes tussen zorgverleners ontstaan. Ook dit symposium draagt daaraan bij."



Kennis doorgeven in Rwanda

Grote armoede, maar ook veel kracht en energie om het land 'bij de haren' omhoog te trekken, dat zien medewerkers van Zorgpartners tijdens hun bezoeken aan Kibogora Hospital in Rwanda. Samen met het Maasstad Ziekenhuis en de Lelie Zorggroep ondersteunt Zorgpartners dit ziekenhuis. Het doel: kennis doorgeven, zodat ze het straks zelf kunnen.

In de afgelopen jaren hebben medewerkers van Zorgpartners veel praktische kennis overgebracht over zorg voor ouderen, maar ook over basiszorg. Dat gebeurde aan het bed. Het team van het Kibogora Hospital pakte de zorgverbetering daarbij steeds vaker zelfstandig op. De rol van Zorgpartners verschoof naar

het opleiden van de 'teachers', zodat de Afrikaanse medewerkers zelf hun collega's konden scholen. Margot van der Starre, voorzitter van de Raad van Bestuur: "Kennis doorgeven, iemand iets leren, is een goede vorm van ontwikkelingssamenwerking. Je leert mensen namelijk hoe ze het zelf kunnen doen."

Bewondering en hoop

In november 2019 reisde Margot van der Starre naar Rwanda. Van der Starre was geraakt door de armoede in Rwanda. "Maar ik heb vooral veel bewondering voor de manier waarop de medewerkers van Kibogora in die omstandigheden een ziekenhuis draaiend houden. Er gaan veel dingen goed. Het internet is goed, het is schoon, het ziekenhuis heeft een zeer goed cliëntendossier. Dat is bewonderenswaardig en hoopvol."

Vertrekken uit Rwanda

Het doel van Zorgpartners is altijd geweest om het ziekenhuis handvatten te geven waarmee het zelf verder kan. Dat betekent dat het ook een keer tijd wordt om een stap terug te doen. Dat moment komt nu dichterbij. "Daar hebben we over gesproken. Er is in de loop van de jaren een sterke band ontstaan tussen onze medewerkers en de medewerkers daar. Maar we moeten ons doel niet vergeten. Daarom gaan we in 2020 een datum stellen voor het moment dat we vertrekken. En als we klaar zijn in Rwanda, dan zoeken we een ander project."



Samen op koers



Zorgpartners werkt aan een nieuwe besturingsstructuur waarbij directeuren en managers samen sturen op goede zorg en goede werkomstandigheden.

Programmamanager Roy Pico: "De nadruk komt te liggen op verantwoordelijkheid krijgen én nemen. Afmaken wat je begint, evalueren en daarvan leren zijn kernwaarden."

De werkdruk in de zorg is hoog. Bij Zorgpartners worden veel initiatieven gestart om dingen te verbeteren, maar die leiden niet altijd tot resultaat. Roy Pico: "Bij het opstellen van het nieuwe meerjarenbeleidsplan in mei 2019 hebben we daarom vastgesteld dat Zorgpartners een andere besturingsstructuur nodig heeft. In die nieuwe structuur is expliciet ruimte om effectief te werken aan

de juiste projecten en om efficiënt kennis te delen, terwijl de verantwoordelijkheden voor de dagelijkse gang van zaken duidelijk vast liggen."

Verantwoordingscyclus

Om de nieuwe besturingsstructuur uit te werken en in te voeren is het programma 'Samen sturen' ontwikkeld. Dat moet ervoor zorgen dat de besturing van Zorgpartners effectief, efficiënt en transparant wordt. Pico: "We zijn in december begonnen met onze verantwoordingscyclus: wie is waarvoor verantwoordelijk en wanneer in het jaar moet actie ondernomen worden? Belangrijk is de integrale verantwoordelijkheid van de directeuren en managers. Het is de bedoeling dat zij meer dan vroeger het belang van Zorgpartners als geheel als uitgangspunt nemen bij hun beslissingen." Om de directeuren en managers te ondersteunen gaat Zorgpartners KPI's opstellen en monitoren. Accountmanagers zullen de directeuren en managers bijstaan.

Verder komen

Alle dienstafspraken bij Zorgpartners worden bijgewerkt en de samenwerking tussen lijn en staf herijkt. De adviesstructuur wordt opnieuw ingericht. "We werken bijvoorbeeld niet meer met Kringen", zegt Roy Pico. "Er komen nieuwe adviesorganen met mensen uit de lijn en staf, die de inhoud van verschillende kennisgebieden monitoren en evalueren." Bovenal gaat Zorgpartners het projectmatig werken professionaliseren en introduceert het portfoliomanagement. Roy Pico vat samen: "Goed projectmatig werken leidt ertoe dat we 'de dingen juist doen', goed portfoliomanagement zorgt ervoor dat we 'de juiste dingen' doen." Begin 2021 moeten alle randvoorwaarden voor een integrale besturing vervuld zijn.

Positieve energie door zelfscan kwaliteit



Een optimale kwaliteit van leven voor de cliënt is het uitgangspunt bij het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg waar alle zorginstellingen zich aan moeten houden. De Haneprij voerde een 'zelfscan' uit om vast te stellen waar nog verbetering mogelijk is.

Het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg bestaat uit acht thema's, waaronder persoonsgerichte zorg, veiligheid, personeelssamenstelling en leiderschap. Directeur Monica Riewald: "De zelfscan is ontwikkeld door Vilans in samenwerking met Prinsenhof. Het is een praktisch hulpmiddel om verbetermogelijkheden duidelijk in kaart te brengen. Alle medewerkers worden bij de evaluatie betrokken. We zijn heel blij dat we dit instrument via het programma Waardigheid en Trots konden inzetten."

Scherp oordeel

De zelfscan bestaat uit vragenlijsten die worden uitgezet onder verschillende groepen bewoners en medewerkers. "Vervolgens zijn we in gemengde groepen – van huishoudelijk medewerker en

verzorgende tot arts en management – in gesprek gegaan over de uitkomsten. Ook vertegenwoordigers van de OR en de cliëntenraad waren daarbij. We zijn een grote locatie met veel cliënten. Daarom hebben we besloten de zelfscan per doelgroep – niet-aangeboren hersenletsel, PG en somatiek – uit te voeren. Het mooiste was dat alle lagen van de organisatie betrokken waren en zich ook betrokken voelden. Er kwam veel kennis bij elkaar en dat leverde echt waardevolle informatie en een scherp oordeel op."

Draagvlak creëren

Riewald laat een felgekleurd overzicht zien waarmee per doelgroep voor elk van de acht thema's is aangegeven in hoeverre De Haneprij aan de eisen

voldoet. "Ik hoopte van tevoren dat niet alles groen – in orde – of geel – neutraal – zou zijn. Er zijn gelukkig echt verbeterpunten naar voren gekomen. Daar zijn we nu een plan van aanpak voor aan het opstellen. We focussen daarbij vooral op het onderdeel continu verbeteren en het onderdeel goed leiderschap. Een concreet doel is: het eigenaarschap in de teams vergroten."

Dankzij de zelfscan hebben medewerkers van De Haneprij veel van elkaar en over elkaar geleerd. Bovendien heeft de aanpak onder de medewerkers draagvlak gecreëerd voor de verbeteringen. "Het meepraten en meedenken over oplossingen leverde veel positieve energie op."

Medewerkers ontmoeten elkaar op nieuw sociaal platform

Vragen of ideeën?



Een sociaal platform dat medewerkers voorziet van informatie, waar ze collega's ontmoeten en waar ze zelf ideeën en berichten kunnen delen: dat werd in 2019 ontwikkeld. Het nieuwe sociaal platform vervangt het oude intranet en ging in het vroege voorjaar van 2020 live. Roxanne Groenendijk: "Er gaat een wereld voor ons open."

Kennis en expertise delen is een belangrijk speerpunt in het nieuwe meerjarenbeleidsplan van Zorgpartners. Het nieuwe sociaal platform draagt daaraan bij. Roxanne Groenendijk, management assistent en kwaliteitscoördinator bij Prinsenhof: "Met dit platform kun je collega's gemakkelijk vinden en laagdrempelig

met elkaar communiceren. Bovendien maakt het platform alle informatie die je nodig hebt toegankelijk vanaf één plek. Dat werkt heel prettig!"

Voor iedereen

Groenendijk is als ambassadeur van het sociaal platform betrokken bij de ontwikkeling en heeft als taak om het gebruik ervan bij haar collega's te stimuleren. Online communicatieadviseur Marisca Kenter: "Het nieuwe platform wordt gemaakt voor en door medewerkers. Het heeft een fris uiterlijk en heel veel mogelijkheden. Het werkt net als andere sociale media en is daardoor heel toegankelijk en herkenbaar. Medewerkers krijgen de regie. Ze geven zelf aan welke informatie ze interessant vinden en vullen zelf hun persoonlijke profiel aan met relevante informatie."

Open zijn

In een tijdlijn met berichten verschijnen nieuwsberichten die voor individuele medewerkers relevant



zijn. Kenter: "Ons thema is 'open zijn'. Open met informatie, open in contact. Het interactieve karakter van het platform ondersteunt dat. Medewerkers kunnen bijvoorbeeld zelf berichten plaatsen en reageren op berichten van anderen." Groenendijk: "En als ik een vraag stel, bijvoorbeeld over de nieuwe privacywet, dan kunnen al mijn collega's meelesen. Zo leren we van elkaar en werken we heel efficiënt." Iedereen die zijn pc opent, komt op de startpagina van het sociaal platform. Het platform vormt daarmee voor iedereen de perfecte start van de dag.

Kwaliteit en veiligheid, peildatum 31-12-2019

Kwaliteitsmanagement	2018	2019
Interne audits	101	88
Externe audits	11	13
Meldingen	2018	2019
Prisma (calamiteiten) waarvan 3 gemeld in 2019 bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en 5 in 2018	17	43
Ouderenmishandeling waarvan 2 gemeld bij de IGJ	6	13
Datalekken in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) waarvan 3 gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en 1 in 2018	18	17
Vertrouwenspersonen	6	21
Incidenten cliënten	2018	2019
Agressie	766	905
Inname gevaarlijke stoffen	19	11
Medicatie	3.319	3.631
Stoten, knellen, botsen	76	112
Vallen	4.507	4.801
Verbranden	12	13
Vermissing bewoner	89	98
Anders	770	661
Incidenten medewerkers	2018	2019
Incidenten medewerkers	736	677
Klachten	2018	2019
Meldingen cliënten	81	60
Meldingen cliënten Externe Klachtencommissie	8	2
Meldingen Externe Geschillencommissie	0	0
Meldingen medewerkers	13	2

Leren en ontwikkelen	2018	2019
BBL opleiding niveau 2,3,4 Zorg en Welzijn	144	174
Duale route HBOV niveau 6	12	0
MBO stages Zorg en Welzijn en facilitair	198	134
HBO stages Verpleegkunde en paramedisch	38*	20**
WO stages	8	10
Maatschappelijke stages	181	129
Overige stages o.a. praktijkonderwijs en VMBO	61	44
Individuele bij- en nascholing extern	84	75
Bij- en nascholing intern zonder e-learning	1.176	2.253
Bij- en nascholing intern met e-learning	7.387	6.459
Praktijktoetsen bekwaamheid digitaal	979	3.113
Gestart: online trainingen van Good Habitz	-	1.800

*waarvan 28 HBO-V stagiaires ** waarvan 15 HBO-V stagiaires

Incidenten cliënten

Door het VIM project heeft het melden van incidenten extra aandacht gekregen. Hierdoor kan de meldingsbereidheid zijn verbeterd, wat heeft geleid tot een stijging van het aantal meldingen. Daarnaast zien we een toename van de complexiteit en intensiteit in de gevraagde cliëntondersteuning. Deze toename heeft niet alleen betrekking op de lichamelijke ondersteuningsbehoefte, maar ook op de gevraagde psychosociale ondersteuning en de daarbij behorende gedragsproblematiek.

Meldpunt Veilige Zorg

Zorgpartners wil haar cliënten een veilige omgeving bieden. Met het opstarten van één centraal Meldpunt Veilige Zorg op 1 januari 2020, voorziet Zorgpartners in het laagdrempelig kunnen melden van mogelijke 'niet pluis gevoelens' die deze veiligheid (kunnen) bedreigen. Het gaat hierbij om alle (mogelijke) calamiteiten, onveiligheid in de zorgrelatie en (vermoedens) van ouderenmishandeling. Vanwege de overlap van de verschillende soorten meldingen en de complexiteit van de bijbehorende afhandelingsprocedures, weten medewerkers vaak niet hoe zij het beste kunnen handelen.

In samenspraak met het Meldpunt Veilige Zorg worden meldingen geanalyseerd en eventuele vervolgstappen afgesproken. Aan het meldpunt zijn verbonden: de coördinator prisma analyses, de coördinator ouderenmishandeling en de juridisch beleidsadviseur tevens vertrouwenspersoon.

Resultaten Indicatoren basisveiligheid

De resultaten voor Begeleid Wonen zijn meegenomen bij Gouwestein.

- **Advance Care Planning (ACP)**

Met alle cliënten van Zorgpartners worden afspraken gemaakt over reanimatie, ziekenhuisopname en onder welke omstandigheden levensverlengende behandelingen worden uitgevoerd. Deze afspraken worden vastgelegd in het Cliëntdossier.

- **Medicatieveiligheid**

Medicatiefouten worden op alle centra waar meldingen zijn geweest, ten minste eens per kwartaal multidisciplinair besproken met medewerkers van de afdeling. De medicatiereviews worden voor alle cliënten uitgevoerd door de

Specialist Ouderengeneeskunde met de toeziend houdend apotheker, waar mogelijk is daar een zorgmedewerker bij aanwezig.

- **Gemotiveerd omgaan met vrijheidsbeperking**

In nevenstaande tabel is de inzet van vrijheidsbeperkende maatregelen (VBM) weergegeven. In de categorie ‘psychologisch’ zijn geen vrijheidsbeperkingen opgelegd. Daarom is deze categorie niet in de tabel opgenomen. Alleen op Prinsenhof (afdeling Meerzorg) zijn afzondering en één op één toezicht als maatregel ingezet.

- **Decubitus:**

In de laatste kolom van onderstaande tabel worden de resultaten op de indicator decubitus weergegeven. Bij een decubitus categorie 2 of hoger is in 100% van de gevallen tenminste één casuïstiekbespreking gehouden.

Regeling Administratieve organisatie/interne controle (ao/ic)

In 2019 zijn er ongeveer 550 zorgdossiercontroles (deelwaarnemingen) uitgevoerd conform het interne controleplan en de diverse voorwaarden vanuit de Zorgverzekeraars en het Zorgkantoor. Niet alle dossiers bleken in eerste instantie compleet te zijn, dit geldt voor diverse financieringsstromen. Naar aanleiding daarvan zijn door de organisatie diverse acties gestart om tot een positief resultaat te komen, namelijk:

- Het afronden van het beschrijven van de processen Eerstelijnsverblijf, die door een ieder ingezien kunnen worden;
- Het geven van presentaties aan de diverse locaties over de voorwaarden voor Eerstelijnsverblijf;
- Het opstellen van het proces “Crisisopname WLZ”;
- Het updaten van de “Voorwaarden dossiercontrole 2019”.

Dit alles heeft geleid tot een nog beter resultaat dan in 2018. De geconstateerde afwijkingen, die uit de steekproef Horizontaal Toezicht Belastingdienst naar voren zijn gekomen, zijn besproken met de desbetreffende disciplines.

De afwijking over intracommunautaire verwerving is inmiddels opgelost.

De afronding voor de afwijking van ID bewijzen van medewerkers wordt verwacht in de loop van 2020.

Centra	Gemotiveerd omgaan met vrijheidsbeperking in %					Decubitus
	Mechanisch	Fysiek	Farmacologisch	Elektronisch	Anders	% decubitus
De Breeje Hendrick	6,8	0	21,4	6,8	0	0,6
De Haneprij	9,2	0	47,2	14,7	0,9	0,7
De Reehorst	3,2	0	36	40	0	2,8
De Waterpoort	8	0	44	16	0	2,7
Floravita	5,6	0	19	11,9	2,4	0,5
Gouwestein	7,3	0	14,6	18,3	0	2,8
Irishof	1,8	0	75,4	7	3,5	1,8
Karnemelksloot	0	0	0	0	0	16,7
Prinsenhof	15,6	3,1	46,9	34,4	4,7	1,9
Ronssehof	12	0	20	8	0	0
Savelberg	8,1	0	29,5	100	1,3	0
Slothoven	2,4	0	17,1	29,3	0	0
Souburgh	13,5	0	45,9	35,1	2,7	0
Vijverhof	28,6	0	14,3	46	4,8	0

Resultaten Cliënttevredenheid

Onderstaande tabel geeft de resultaten voor de Cliënttevredenheidsmeting weer. De resultaten voor Begeleid Wonen zijn meegenomen bij Gouwestein. De resultaten voor Karnemelksloot zijn meegenomen bij Irishof.

De resultaten zijn afkomstig van Zorgkaart Nederland. De respons is over het algemeen laag. In 2018 is Zorgpartners gestart met het

opzetten en uitrollen van een instrument voor Continue meting van de Cliënttevredenheid. Eind 2019 was het instrument in 5 centra operationeel. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het instrument van QDNA. In het instrument is ook de NPS-score opgenomen. De resultaten worden beheerd door QDNA en zijn niet door Zorgpartners te manipuleren, waarmee de betrouwbaarheid van de resultaten wordt gewaarborgd. De resultaten zijn afzonderlijk en samengevoegd weergegeven.

Centrum/Wijkteam Thuiszorg	Resultaten op Zorgkaart Nederland				Resultaten QDNA		QDNA + Zorgkaart	
	N	Waardering	NPS	Aanbeveling	N	NPS	N	NPS
De Breeje Hendrick	0	-	-	-	-	-	-	-
De Haneprij	6	9,5	94	100%	-	-	-	-
De Reehorst	1	8,0	0	100%	-	-	-	-
De Waterpoort	1	8,7	100	100%	-	-	-	-
Floravita	4	8,7	100	100%	-	-	-	-
Gouwestein	2	5,4	-50	50%	-	-	-	-
Irishof	3	9,2	100	100%	33	15	36	22
Prinsenhof	1	8,0	0	100%	89	20	90	20
Ronssehof	2	6,8	50	50%	-	-	-	-
Ronssehof revalidatie	7	8,1	57	86%	-	-	-	-
Savelberg	4	7,2	25	75%	62	27	101	19
Slothoven	3	8,5	67	100%	13	54	16	56
Souburgh	6	8,8	50	100%	11	9	24	17
Vijverhof	5	9,2	100	100%	-	-	-	-
Thuiszorg	Resultaten op Zorgkaart Nederland				Resultaten QDNA		PREM + Zorgkaart	
Result. Zorgkaart Nederland	48	8,7	63	96%	-	-	-	-
Result. PREM 1-3 t/m 30-9-2019	86	8,0	24	95%	-	-	134	38

De Net Promoter Score, of NPS, is een methode om de loyaliteit van een klant te meten. Door het stellen van een simpele vraag, kan er een getal worden berekend. Dit getal is de Net Promoter Score. Hierbij wordt het percentage respondenten dat een waarderingcijfer van zes of lager geven (criticasters genoemd) afgetrokken van het percentage respondenten dat een waarderingcijfer van acht of hoger geeft (promoters genoemd). Wanneer bijvoorbeeld 20% van de respondenten promoters zijn en 15% van de respondenten criticasters, dan is de NPS-score 20-15=5.

Overzicht uitgevoerde interne risico 1 audits

Onderstaande tabel geeft de resultaten voor de interne risico 1 audits weer. De resultaten voor Karnemelksloot zijn meegenomen bij Irishof

Centra \ interne audits	BOPZ	Zorg-dossier	HIP*	Medicatie	Veiligheid
De Breeje Hendrick	2	1	1	2	1
De Haneprij	2	1	1	1	1
De Reehorst	2	1	1	1	1
De Waterpoort	2	1	1	1	1
Floravita	2	1	1	2	1
Gouwestein	2	1	1	2	1
Irishof	n.v.t.	1	1	2	1
Prinsenhof	2	1	1	1	1
Ronssehof	2	1	1	2	1
Savelberg	2	1	1	2	1
Slothoven	2	1	1	1	1
Souburgh	2	1	1	2	1
Vijverhof	2	1	1	1	1
Begeleid Wonen	n.v.t.	1		1	1

* HIP staat voor Hygiëne en Infectiepreventie

In voorgaande jaren werd ook een HACCP audit uitgevoerd. In verband met de implementatie van Checkbuster en de goede uitkomsten van vorige jaren is in 2019 geen audit HACCP uitgevoerd. Wel zijn de interne risico 2 audits: Keuken, Restaurant en Voeding op de afdeling voor de centra beschikbaar gebleven.

Leren en werken aan kwaliteit

Onze cliënten zoveel mogelijk eigen regie bieden om persoonlijke kleur en invulling aan eigen kwaliteit van leven te geven. Dat is de ambitie die Zorgpartners in het Kwaliteitsplan 2019 – Ruimte en Regie heeft beschreven. Belangrijk hierin zijn de zelfredzaamheid van de cliënt en zijn mantelzorg, hierin ondersteund door vakbekwame professionals en de facilitering van dit proces door de organisatie.



In 2019 hebben we de verzekerde aanspraak van cliënten op professionele ondersteuning zien afnemen, terwijl de zwaarte en complexiteit van de ondersteuningsvragen toeneemt, evenals de krapte op de arbeidsmarkt voor zorgberoepen. Dit vraagt op beleidsniveau een voortdurende afstemming tussen cliënten(vertegenwoordiging), professionals en organisatie als het gaat om de wijze waarop wij onze ondersteuning inhoud geven en organiseren. Op individueel cliëntniveau vraagt dit continue afstemming in de driehoek: individuele cliënt, mantelzorg en betrokken professionals als het gaat om de invulling/uitvoering van het zorgleefplan.

De acht thema's uit het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg helpen organisaties ondersteuning van een kwalitatief verantwoord niveau te bieden.

Per thema worden de belangrijkste ontwikkelingen uit 2019 weergegeven.

1. Persoonsgerichte zorg en ondersteuning

Op basis van landelijke en professionele ontwikkelingen en vanuit de centra geïnventariseerde knelpunten is de visie op het zorgproces langdurige zorg herschreven. Deze visie biedt een kapstok voor de rolverdeling binnen de driehoek cliënt, mantelzorg en professional. Ook biedt het een kader voor de frequentie en inhoud van de onderlinge communicatie, het belang van de cliëntkarakteristiek voor persoonsgerichte ondersteuning en het bieden van integrale multidisciplinaire ondersteuning vanuit de vier levensdomeinen.

2. Wonen en welzijn

In 2019 zijn de visie op Gastvrijheid en op Eten & Drinken vernieuwd. Ook zijn beleidsnotities voor de bestrijding van Eenzaamheid en ondersteuning bij de behoefte aan Intimiteit en Seksualiteit vastgesteld. De nieuwbouw van De Reehorst is opgeleverd en er is hard gewerkt aan semi-permanente huisvesting De Rietkraag, voor de cliënten van nog te renoveren centra. De plannen voor Floravita zijn afgerond om in 2020 te starten. Voor Souburgh zijn enkele scenario's uitgewerkt.

3. Veiligheid

Naast alle 'going concern' activiteiten is binnen het VIM project hard gewerkt aan het selecteren

van een nieuw registratie en afhandelingsapplicatie onder begeleiding van een nieuw ingerichte procedure en eisenpakket.

Grote inspanningen zijn verricht door de werkgroep Wet zorg en dwang, die de organisatie ondanks vele en ook nu nog bestaande onduidelijkheden en vragen, zo optimaal mogelijk hebben voorbereid op de implementatie van deze complexe wet.

4. Leren en verbeteren van kwaliteit

Veel aandacht is besteed aan teamontwikkeling. Binnen De Hanepraij is samen met Vilans de zelfscan kwaliteitskader uitgevoerd. Deze heeft geleid tot een vanuit Waardigheid & Trots begeleid verbeter- en ontwikkeltraject. Ook in De Breeje Hendrick is samen met de afdeling Advies & Beleid gestart met de uitvoering van de zelfscan in eigen beheer.

De uitvoering van de interne en externe audits is geëvalueerd. Een nieuwe opzet op basis van de uitgangspunten van het Waarderend Auditen legt de focus op leren en ontwikkelen; waar worden acute acties verwacht en waar liggen mogelijkheden voor leren en ontwikkelen.

Op bestuursniveau zijn er meerdere bijeenkomsten van het lerend netwerk (Activite, Topaz, DSV en Zorgpartners Midden-Holland) geweest en ook de beleidsadviseurs hebben twee gezamenlijke bijeenkomsten gehad om de mogelijkheden voor bijeenkomsten voor behandelaren en ondersteunende diensten te onderzoeken.

5. Leiderschap, governance en management

Met een nieuwe Raad van Bestuur en weer complete Raad van Commissarissen is de visie op

toezicht herijkt en is een start gemaakt met de uitwerking naar een reglement.

Om ook in de toekomst slagvaardig te kunnen opereren en de doorlooptijd van veel initiatieven te verkorten en beter te faciliteren is een nieuwe besturingsstructuur uitgewerkt. De contouren staan en worden in zeven deelprojecten verder uitgewerkt. In 2020 wordt gestart met de uitvoering van een heringerichte Integrale Verantwoording Cyclus. In dit overgangsjaar wordt de cyclus aan de hand van opgedane ervaringen en geconstateerde knelpunten bijgesteld. Een belangrijke wijziging is de keuze voor het onderbrengen van het kwaliteitsplan en -verslag in een integraal jaarplan en jaarverslag waarin kwaliteit een van de vaste beleidsthema's is.

6. Personeelssamenstelling

De afdeling HRM heeft de centra ondersteund bij het op peil brengen en houden van de personeelsformatie op basis van een Strategische Personeelsplanning. Uitgangspunten hierbij zijn:

- de permanente aanwezigheid in de somatiek (middels gastvrouwen, medewerkers welzijn en voedingsassistenten)
- de 24-uurs beschikbaarheid en waar mogelijk aanwezigheid van verpleegkundigen
- de werving van nieuw zorgpersoneel (waarbij veel medewerkers samen met de afdeling Marketing en Communicatie als ambassadeur symposia en scholen hebben bezocht en filmpjes hebben gemaakt en op YouTube hebben geplaatst)
- beperken van de uitstroom, opleiden van eigen medewerkers naar een hoger deskundigheidsniveau, specifiek op een onderwerp gerichte scholing en E-learning

- het werven van clowns, muziektherapeuten en bewegingscoaches
- het zoeken naar mogelijkheden om verpleegkundigen niveau 6 aan ons te binden door hen een aantrekkelijke functie te bieden, bijvoorbeeld in de ondersteuning van kwaliteits- en teamontwikkeling

7. Gebruik van hulpbronnen

Zorgpartners beschikt over een kwalitatief goed arsenaal aan medische, behandel- en verpleegartikelen. Een belangrijk speerpunt was in 2019 het beter benutten van digitale mogelijkheden. Er zijn een programmamanager Innovatie en meerdere digicoaches aangesteld. Laatstgenoemden ondersteunen medewerkers bij het optimaal gebruik van de mogelijkheden.

8. Gebruik van informatie

De mogelijkheden van het bestaande intranet en de daarop beschikbare applicaties zijn gedateerd. In 2019 is gestart met de inrichting van een nieuw Sociaal Platform. Hiermee worden de informatievoorziening en onderlinge communicatiemogelijkheden verbeterd. Ook is het verouderde kwaliteitsdocumentatiesysteem van Infoland vervangen door de meest actuele versie Iprova. Deze exercitie heeft een opschoning van 1500 verouderde documenten opgeleverd.

Een adequate sturing vraagt gerichte, actuele informatie. Er zijn flinke stappen gezet bij de inrichting van een dashboard. Basis voor het dashboard vormt gerichte concrete en actuele stuurinformatie op drie beleidsthema's: Financiën, HRM en Kwaliteit.

Highlights en vooruitzichten financiën

Zorgpartners heeft financieel een goed jaar achter de rug. De geconsolideerde jaarrekening toont een positief resultaat van € 4.163.052 in 2019 (2018: € 7.881.160). Het resultaat is beïnvloed door extra afschrijvingen op gebouwen en installaties (€ 3,8 miljoen).

In de begroting voor 2019 ging Zorgpartners uit van een rendementspercentage van 4,62%, inclusief opbrengsten uit het normatief huisvestingscomponent (NHC). Het NHC is een vergoeding voor het vastgoed van zorginstellingen. Het rendementspercentage kwam in werkelijkheid uit op 2,94% in 2019.

Resultaat per segment

Segment	2019	2018
VVT, thuiszorg, GRZ	€ 4.409.636 (€ 1,3 miljoen zonder NHC)	€ 8.051.889 (€ 1,2 miljoen zonder verkoop Bloemendaal en NHC)
Niet-collectief vastgoed	-/- € 246.584	-/- € 149.201
GouweCuisine	€ -	-/- € 21.528

Investeren in kwaliteit

De financiële situatie van Zorgpartners gaf ruimte om zowel direct als indirect flink te investeren in de kwaliteit van de zorg. Naast deze ruimte kwam meer geld beschikbaar van de overheid. In 2017 en 2018 was € 435 miljoen beschikbaar voor het Kwaliteitskader Zorg, waarbij Zorgpartners circa € 4,1 miljoen ontving. In 2019 werd de regeling aangescherpt (organisaties moesten een separate verantwoording indienen met strenge spelregels) en kwam nogmaals € 600 miljoen beschikbaar. Voor deze middelen diende Zorgpartners begrotingen in bij beide Zorgkantoren. Van de € 5,5 miljoen ter



beschikking gestelde middelen voor 2019 werd € 3,3 miljoen (66,31 fte) besteed. Volgens de spelregels van het Kwaliteitskader Zorg krijgt Zorgpartners hiervan € 3 miljoen vergoed.

Tachtig projecten gehonoreerd

De Raad van Bestuur stelde in 2019 geld beschikbaar aan de directeuren en managers voor extra incidentele uitgaven om de kwaliteit van zorg direct of indirect te verbeteren. De directeuren en managers hebben honderd projecten ingediend waarvan er circa tachtig gehonoreerd zijn in 2019. Eind 2019 waren circa zestig projecten uitgevoerd voor een totaal bedrag van € 0,9 miljoen. De middelen werden voornamelijk besteed aan scholing, deskundigheidsbevordering, teamontwikkeling, marktverkenning, gastvrijheid en nieuwe software met begeleiding.

Afschrijvingen vastgoed

De posten installaties en gebouwen zijn opnieuw bekeken op centrumniveau. De afschrijvingstermijnen bleken op basis van ervaringen uit het verleden bij een aantal centra aan de hoge kant. De afschrijvingstermijnen voor intramurale centra zijn verlaagd naar maximaal dertig jaar (dit komt overeen met de standpunten van de NHC). De afschrijvingstermijnen voor installaties zijn op vijftien jaar gesteld. Zorgpartners heeft ook goed gekeken naar de centra waar verbouwingen gaan plaatsvinden (Floravita en De Breeje Hendrick). Ten opzichte van 2018 is circa € 3,8 miljoen extra afgeschreven in 2019.

Financieel gezond

De financiële gezondheid van een organisatie wordt weergegeven met een solvabiliteitspercentage. Het solvabiliteitspercentage van Zorgpartners is gegroeid

naar 45,94% (2018: 36,78%) op geconsolideerd niveau. Dit komt mede door de stelselwijziging (overgang naar de componentenmethode per 1 januari 2019) van de voorziening groot onderhoud (€ 10,3 miljoen) en het resultaat in 2019 (€ 4,2 miljoen).

Door de stelselwijziging wordt de post voor groot onderhoud vanaf nu grotendeels geactiveerd. Daarnaast zullen bepaalde posten direct het resultaat beïnvloeden. De Raad voor de Jaarverslaggeving stimuleert deze stelselwijziging met een vereenvoudigd overgangsregime.

De meeste financiële instellingen hanteren voor Zorgpartners een minimaal solvabiliteitspercentage van 25% tot 30%. Wanneer het ministerie van VWS in de toekomst kiest voor het scheiden van wonen en zorg zal het huidige percentage onder druk komen te staan.

Liquiditeitsratio

De liquiditeitsratio van 2,11 op geconsolideerd niveau is ten opzichte van 2018 (2,26) iets gedaald. De waarde is echter nog steeds beduidend hoger dan normaal gesproken voldoende is. Een hogere liquiditeitsratio is momenteel hard nodig om de toekomstige transitie van Floravita en Souburgh te kunnen financieren. Zorgpartners onderzoekt andere mogelijkheden om de transitie van De Breeje Hendrick uit te voeren. De transitie van De Reehorst heeft plaatsgevonden in 2018 en 2019. Daarnaast wordt in 2019 en 2020 semipermanente huisvesting (De Rietkraag) geplaatst op het terrein van voormalig centrum De Riethoek naast Prinsenhof.

COVID-19 zal leiden tot extra gemaakte kosten (bijvoorbeeld hoger ziekteverzuim, beschermende

kleding, PNIL kosten) en daling van de omzet (bijvoorbeeld dagbehandeling, leegstand en dagverzorging). Op basis van de huidige liquiditeit kan Zorgpartners deze kosten goed uit eigen middelen opvangen. Hierbij is nog geen rekening gehouden met het feit dat we deze kosten grotendeels weer op termijn kunnen declareren bij Zorgverzekeraars Nederland.

Treasury

In 2019 zijn geen nieuwe leningen afgesloten. Op de bestaande portefeuille leningen is € 5,7 miljoen afgelost in 2019 waarvan € 1,7 miljoen extra. Mogelijk moet in de toekomst meer geleend worden om bepaalde investeringen uit te voeren. Daarnaast zal Zorgpartners externe partijen benaderen om samen bouwprojecten uit te voeren. De uitvoering van toekomstige bouwprojecten is voor Zorgpartners op lange termijn anders niet houdbaar gezien de risico's van de hoge bouwkosten.

Vertrouwen in de toekomst

Zorgpartners is financieel gezond en kijkt met vertrouwen naar de toekomst. Wel is er een aantal uitdagingen. Net als vorig jaar speelt de arbeidsmarktproblematiek een grote rol. Het behouden en intern opleiden van personeel is een belangrijk thema in deze tijd. Ook voert Zorgpartners de komende jaren een aantal grote transitie uit die nodig zijn om de wachtlijsten in de zorg niet verder te laten oplopen. Het betaalbaar houden van de ouderenzorg wordt een grote opgave de komende decennia. Ten slotte zal Zorgpartners net als de rest van de maatschappij de gevolgen van de coronacrisis voelen. Deze uitdagingen zullen we in gezamenlijkheid, zowel intern als extern, moeten aangaan.

Risico-analyse

Volledig Pakket Thuis (VPT)

Zorgpartners ervaart de noodzaak om te groeien in VPT. De aanleiding hiervoor is een wens vanuit de overheid die als volgt geformuleerd kan worden:

"In zijn algemeenheid staat de maximale keuzevrijheid voor cliënten voorop. Vanuit deze gedachte zijn verschillende leveringsvormen gecreëerd binnen de WLZ. Het moet voor cliënten mogelijk zijn om de keuze te hebben voor ZZP, VPT en MPT. De diverse leveringsvormen kunnen ook een bijdrage leveren aan de doelmatige inzet van de beperkte financiële middelen."

Bij onvoldoende levering van VPT door Zorgpartners bestaat de kans dat dit korting tot gevolg heeft. Het is noodzakelijk dat de gestelde doelen VPT gehaald worden. Voor Zorgpartners ligt hierbij de focus op volume te creëren in VPT zonder behandeling. Een eerste doelgroep is de bewoners in de eigen aanleunwoningen.

Renovaties komende jaren

In de komende jaren (2020-2023) worden de locaties Floravita, Souburgh en De Breeje Hendrick ingrijpend verbouwd. Het gaat om een transitie naar verpleeghuizen. Voor tijdelijke opvang van de bewoners heeft Zorgpartners semipermanente huisvesting (De Rietkraag) gerealiseerd in Gouda. Gezien de trend van de stijgende bouwkosten afgelopen jaren bestaat kans dat de kosten van de renovaties boven budget uitkomen. Hierdoor bestaat tevens een kans op een onrendabele top (De investeringen zijn dan hoger dan de toekomstige bedrijfsopbrengsten die de investeringen moeten dekken).

NHC (Normatieve Huisvesting Component)

Vanaf 2021 gaan de NHC-tarieven voor het eerst omlaag, waardoor de druk op de kapitaallasten en groot onderhoud stijgt. Voor verbouwingen en investeringen is de verwachting dat het ook steeds moeilijker wordt om deze uit de toekomstige tarieven te bekostigen.

Betaalbaarheid zorg onder druk/ Wachlijsten

De betaalbaarheid van de langdurige zorg staat onder druk. De wachtlijsten zijn in 2019 verder opgelopen en er zijn doorstroomproblemen in de keten. Het aantal mensen dat in de toekomst langdurige zorg nodig heeft, stijgt. Doordat mensen steeds langer thuis wonen, komen zij uiteindelijk met een zwaardere zorgvraag in het verpleeghuis terecht. Zorgpartners ervaart dat er steeds meer cliënten vanuit een crisissituatie moeten worden opgenomen in een Wlz-instelling. Een zware opgave voor verpleeghuizen die net als andere zorgaanbieders kampen met een oplopend personeelstekort.

Vervolg

Risico-analyse

Cybercrime

Elke organisatie loopt risico op het gebied van cyberaanvallen. Deze cyberaanvallen kunnen gevolgen hebben voor de integriteit en de vertrouwelijkheid van de gegevens. Zorgpartners neemt hiervoor maatregelen op het gebied van de cybersecurity:

- Processen zijn ingericht om de vertrouwelijkheid en integriteit van gevoelige data die buiten de organisatie wordt gedeeld met derde partijen te waarborgen.
- Er zijn technische maatregelen getroffen zoals firewalls, antivirus, zonering van het netwerk, spamfilter.
- Een externe partij monitort continu op het netwerk van Zorgpartners middels een network operations center (NOC). Cyber attacks worden hiermee tegengehouden en gerapporteerd.

Krapte op de arbeidsmarkt

Door de vergrijzing van de bevolking neemt de vraag naar zorg in de toekomst toe. Daarnaast is er onvoldoende aanbod van verzorgenden en verpleegkundigen op MBO-/ en HBO-niveau op de arbeidsmarkt. Hierdoor bestaat het risico dat in de nabije toekomst Zorgpartners haar vacatures niet op kan vullen.

Om hierop te anticiperen neemt Zorgpartners deel aan RAAT (Regionaal Actieplan Aanpak Tekorten) de belangrijkste actielijnen hierin zijn:

- Verhogen van de instroom- en opleidingscapaciteit.
- Positief beïnvloeden van de loopbaankeuze van jongeren.
- Verminderen van het verloop in de sector (externe uitstroom).
- Vergroten van opleidingsmogelijkheden.

Tevens wordt er een ambassadeurschap voor Zorgpartners opgezet. Dit houdt in het geven van gastlessen, deelnemen aan beurzen en presentaties bij banenmarkten op regionale scholen of bij andere gelegenheden. Dit alles om de naamsbekendheid van Zorgpartners te vergroten en het imago van zorg en welzijn te verbeteren.

Nieuwe medewerkers krijgen daarbij een warm welkom bij Zorgpartners:

- Kortere procedure indiensttreding
- Introductiebijeenkomsten
- Buddysysteem op locatie
- Lunches met de Raad van Bestuur

Verantwoording kwaliteitszorg 2019

Het uitgangspunt is dat de extra middelen voor het kwaliteitskader bedoeld zijn om de FTE/ cliëntratio te verhogen. Op basis van afspraken met VWS en de NZa worden voor de berekening van de vergoeding vanuit het kwaliteitsbudget (85%) de totale kosten voor zorgpersoneel 2020 vergeleken met de totale kosten voor zorgpersoneel 2018. De toename kan worden gefinancierd vanuit het kwaliteitsbudget. De loonkosten (direct) voor het kwaliteitskader 2019, 2020 en 2021 worden afgezet tegen de loonkosten van 2018. Het jaar 2018 vormt daarmee de basis van het budget kwaliteitskader waar Zorgpartners rekening mee moet houden in 2019, 2020 en 2021. Wanneer een organisatie in het basisjaar 2018 om diverse redenen (zie posten als personeel niet in loondienst, ziekteverzuim en eenmalige personele kosten in het oude jaar) hoge loonkosten heeft gehad, zal dit nadelig zijn voor een reële weergave van de werkelijke toename van de loonkosten. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor toewijzing van gelden uit het kwaliteitsbudget.

Ons Management Team



Directeuren op 31 december 2019 in dienst

Hilda de Boer	Directeur Slothoven
Leo Blom	Directeur Vijverhof
Paulien de Graaff	Directeur Gouwestein
Sytske Seetz	Directeur Souburgh
Gine Vredeveld	Directeur a.i. Savelberg
Janneke Pillen	Directeur De Reehorst
Taco van Delft	Directeur Floravita
Marjon Vonck	Directeur De Breeje Hendrick en De Waterpoort
Trudy Lugthart	Directeur Irishof
Marion Kruidenberg	Divisiedirecteur Langdurige Zorg
René Boeren	Divisiedirecteur Geriatrische Revalidatiezorg
Gert Veldhuizen	Directeur Ronssehof revalidatiecentrum
Petra Dekker	Directeur Prinsenhof
Anne-Marie Noorthoek	Directeur Thuiszorg
Monica Riewald	Directeur De Hanepraij

Managers op 31 december 2019 in dienst

Hetty de Jong	Hoofd Dienst Geestelijke Verzorging
Elvira van Dusseldorp	Manager HR, Servicebureau
Peter van der Wel	Bestuurssecretaris, manager Advies en Beleid, Servicebureau
Marc Dubbelman	Manager Vastgoed a.i., Servicebureau
Stienet Bonefaas	Manager Facilitair & Inkoop, Servicebureau
Linda Oprel	Manager Marketing & Communicatie, Servicebureau
Peter Noordam	Concerncontroller, Servicebureau
Rob van der Vijgh	Manager ICT, Servicebureau
Roy Pico	Informatiemanager, Servicebureau

Centrale Cliëntenraad (CCR)

De Centrale Cliëntenraad is in 2019 tien keer bij elkaar geweest voor een reguliere vergadering, waarbij er eerst vergaderd wordt met de Raad van Bestuur en er vervolgens een onderling overleg is. Voorts heeft de CCR op 27 maart een bijeenkomst gehad met de Raad van Commissarissen. Er is een keer extra overlegd door de CCR zelf om de adviesaanvraag strategisch beleidsplan te bespreken.

Begin 2019 vond er een scholingsdag plaats voor leden van de cliëntenraden en de leden van de CCR, waarbij er ruimte was om onderlinge ervaringen uit te delen en van elkaar te leren. In oktober vond er naar aanleiding van de nieuwe wet Wmcz 2018 een 'benen op tafel'-overleg plaats met de Raad van Bestuur. Er is in het overleg gesproken over hoe de medezeggenschap wordt ervaren vanuit de CCR en de Raad van Bestuur. De dag leverde een aantal aandachtspunten op voor de in de Wmcz 2018 neergelegde verplichting om een Medezeggenschapsregeling te maken.



Centrale Cliëntenraad

Tenslotte heeft de CCR naar aanleiding van de adviesaanvraag semi-permanente huisvesting en verbouwingen een tijdelijke contactgroep gevormd, bestaande uit leden van de cliëntenraden De Breeje Hendrick, Souburgh, Floravita en Prinsenhof met een onafhankelijk voorzitter. De contactgroep heeft tot doel om gezamenlijk aanspreekpunt voor de cliëntenraden te zijn, het uitwisselen van ervaringen van de verbouwingen en semipermanente huisvesting en de afstemming in en gezamenlijke advisering van adviesaanvragen met betrekking tot de semipermanente huisvesting.

Samenstelling Cliëntenraad per 31 december 2019

Naam lid	Centrum/dienst
De heer C. Berkhoudt	Floravita
De heer S. van der Meer	Floravita
De heer J. Blonk	Slothoven
De heer J.C.L. de Goede	Vijverhof
De heer M. Brave	Vijverhof
De heer J. Dortwegt	Prinsenhof
De heer J. Eckhardt	De Hanepraij
Mevrouw L. de Jong	Gouwestein
De heer W. van Kal	De Breeje Hendrick
De heer A. Stoppelenburg	De Breeje Hendrick
Mevrouw R. van de Lagemaat	Waterpoort
De heer P. Lebbing	Savelberg
De heer C. Vermy	Savelberg
De heer N. van Nielen	Souburgh
De heer F. Portman	Souburgh
De heer J. Pieters	De Reehorst
De heer K. Thieme	Thuiszorg
De heer J. de Wit	Irishof
Mevrouw A. Zwang	Ronssehof
De heer N.Q.M. Heinsbroek	Voorzitter
Mevrouw X.R. van der Kruk-Ras	Cliëntenraad ondersteuner



Besproken thema's 2019 CCR

Onderwerp	Advies	Advies CCR
Concept strategisch plan 2019-2022	advies	Voorlopig positief advies. Na beantwoording van de vragen door de Raad van Bestuur is een definitief advies gegeven.
Lid RvC profiel vastgoed	advies	Positief advies.
Semi-permanente huisvesting	advies & verzaamd advies	Positief advies met een aantal aandachtspunten: 1. Goede communicatie- en informatievoorziening vanuit RvB richting CCR/cliëntenraden; 2. Het uitwerken van een schema op welke momenten cliëntenraden/CCR wordt betrokken; 3. Sociaal plan bewoners per locatie opstellen; 4. Een aantal praktische zaken die rondom de verhuizing nog dienen te worden uitgewerkt en de CCR wil hierbij betrokken worden.
Jaarverantwoording	advies	Positief advies
Kwaliteitsverslag	advies	Positief advies met een drietal opmerkingen: 1. Het kwaliteitsverslag een degelijk stuk is, maar niet voor iedereen even leesbaar is - daarom advies om in de inleiding expliciet op te nemen voor wie het verslag bedoeld is, dat het hier gaat om een verslag van het afgelopen jaar en dat het betrekking heeft op zorg vanuit de Wlz. Daarnaast bij elk thema een korte inleiding op te nemen, zodat duidelijk is voor de lezer waar het om draait. 2. De CCR wil in vroegtijdig stadium meedenken over visie op langdurige zorg. 3. De thuiszorg komt niet tot nauwelijks voor in het verslag, terwijl de thuiszorg onderdeel van het geheel van Zorgpartners is - CCR dringt aan om in de toekomst een integraal verslag te maken, waarin alle vormen van zorg (Wlz, revalidatie, thuiszorg, dagbesteding) worden meegenomen.

Onderwerp	Advies	Advies CCR
Ouderenmishandeling	advies	Positief advies met een tweetal opmerkingen: 1. Aandacht voor de medewerkers thuiszorg en scholing van de medewerkers thuiszorg; 2. Een punt creëren waar mantelzorgers terecht kunnen.
Memo zorgverantwoordelijke	advies	Onthouden van advies. Wanneer er meer bekend is wil de CCR de informatie ontvangen om te kunnen adviseren
Memo Wzd	advies	Positief advies met als aandachtspunt welzijn/veiligheid.
ICT roadmap	advies	Positief advies met een aantal opmerkingen/vragen, waaronder de vraag om een overzicht te maken van de applicaties en wat deze inhouden voor de cliënten.
Sociaal plan en overzicht werkgroepen	verzaamd advies	Positief advies met uitzondering van de inrichting. Definitief positief advies naar aanleiding van de antwoorden in de vergaderingen van 15 en 16 oktober, Afgesproken is dat de CCR betrokken wordt bij de inrichting en het concept gastvrijheid.
Tarievenboek	verzaamd advies	Positief advies.
Begroting	advies	Positief, met opmerkingen: 1. Graag nog een keer over inhoudelijk gedeelte agenderen voor vergadering CCR/RvB; 2. Het verband tussen lokaal en centraal met betrekking tot de begroting is niet altijd even helder; 3. Een vinger aan de pols houden door RvB met betrekking tot thuiszorg/ VPT.
Wzd - memo zorgverantwoordelijke en functionaris Wzd	advies	Positief advies met opmerkingen. De CCR wil op de hoogte gehouden worden, specifiek met betrekking tot communicatie aan familie en bewoners.

Onderwerp	Advies	Advies CCR
Ongevraagd advies zorgovereenkomst	verzwaard advies	De CCR verzoekt om in de zorgovereenkomst een bepaling op te nemen zodat de NAW-gegevens van cliënten kunnen worden doorgegeven aan de cliëntenraden en op deze manier het contact met de achterban bevorderd kan worden.
Brief oproepsystemen	n.v.t.	Brief over onbetrouwbaarheid van oproepsystemen. De CCR vraagt aan de Raad van Bestuur om dit zo snel mogelijk op te lossen en geïnformeerd te worden over de aanpak.
Memo communicatie semipermanente huisvesting	n.v.t.	De CCR constateert dat de communicatie en informatievoorziening vanuit de organisatie richting de CCR niet altijd goed verloopt. De CCR verzoekt om eenduidig en tijdig te communiceren richting CCR door directeuren/vastgoed en de Raad van Bestuur.



Besproken thema's 2019 Ondernemingsraad (OR)

De Ondernemingsraad heeft in 2019 elf maal een OR-vergadering gehad en negen maal een overlegvergadering met de Raad van Bestuur. In het najaar heeft een gezamenlijk overleg plaatsgevonden tussen de OR, de Raad van Bestuur en de Raad van Commissarissen. Er is twee maal overlegd met de Verpleegkundige en Verzorgende Advies Raad (VVAR).

De OR heeft vele onderwerpen besproken, ter informatie en als instemmings- en adviesverzoek. Belangrijkste bespreekpunten waren de strategische plannen van de stichting en van HR, de semipermanente huisvesting en de teamontwikkeling.

Het OR-team heeft zijn eerder ingezette werkwijze ook dit jaar voortgezet.

Het werken met themagroepen bevalt goed. Uiteraard heeft de OR zich weer laten scholen en is zelf via de Medezeggenschapsacademie van Zorgpartners actief geweest in de bijscholing aan OC-leden. Verder heeft de OR nieuwe leden voorgedragen voor de klachtencommissie van Zorgpartners.



Ondernemingsraad

Onderwerp	Uitkomst
Jaarverantwoording, begroting	Besproken
Kaderbrief	Besproken
Opleidingsbeleid	Besproken
Strategisch Plan 2019-2022	Advies gegeven
Warm welkom uitzendkrachten	Advies gegeven
Cao-wijziging extra en minder gewerkte uren	Eenmalig instemming verlenen
Medewerkersraadpleging	Besproken
Semipermanente huisvesting	Advies gegeven
Zwangerenbeleid en fysieke belasting	Instemming verleend
Kwaliteitsverslag 2018	Advies gegeven
Ouderen mishandeling	Advies gegeven
Roadmap ICT	Advies gegeven
AVG, nieuwe privacywetgeving	Besproken
Bedrijfsmaatschappelijk werk extern beleggen	Instemming verleend
Werving lid Raad van Commissarissen	Betrokken geweest
Werving HR-manager	Betrokken geweest
Werving ambtelijk secretaris OR	Betrokken geweest
Strategisch HR-beleidsplan	Instemming verleend
Introductieprogramma nieuwe medewerkers	Betrokken geweest
Roosterbeleid	In behandeling
Gedragcode	Instemming verleend
Wet zorg en dwang	Besproken
Communicatieplan Meldpunt Veilige Zorg	Besproken

Samenstelling Ondernemingsraad per 31 december 2019

Naam lid	Centrum/dienst
Marion Zaunbrecher (voorzitter)	Behandeling
Hannie de Bruin	Ronsehof
Jeannette Deelen	Savelberg
Marina Francken	De Hanepraij
Elly Hoogeveen	De Breeje Hendrick
Ditha Krijgsman	Thuiszorg
Irma Kuijper	Gouwestein
Adrie de Pater	Prinsenhof
Marieke Spruijt	Slothoven
Linda Stavleu	Irishof
Jolanda van Tol	Floravita/Souburgh
Ineke Verboom	Vijverhof
Marloes de Wit	De Reehorst
Betsie Vermeulen	ambtelijk secretaris a.i.

Gedurende het jaar vertrokken Lineke Aantjes (Thuiszorg), Marion Stomphorst (Savelberg), Annemarie Ibelings (Flexbureau) en voorzitter Brigitte Coren (Servicebureau). Zij werden vervangen door Ditha Krijgsman (Thuiszorg) en Jeannette Deelen (Savelberg). Voor het Flexbureau en het Servicebureau zijn er nog vacatures.



Besproken thema's 2019 Verzorgende en Verpleegkundige Advies Raad (VVAR)

In het jaar 2019 was het voor de VVAR belangrijk om een beleidsplan op te stellen met daarin de visie van de VVAR voor de toekomst. Hierin is de eigen verantwoordelijkheid en persoonlijk leiderschap van de medewerker erg belangrijk. Iedereen wordt uitgenodigd om op positieve manier mee te denken bij het veranderen en inzetten van beleid binnen de stichting. We zijn als medewerker zelf verantwoordelijk voor ons handelen, hierdoor ook zeker mogelijkheden benuttend voor eigen inbreng in zorgverlening. Het beleidsplan is aansluitend op de visie van Zorgpartners zoals beschreven in het strategisch plan.

Als VVAR zijn we betrokken geweest bij het maken van en advisering rondom het kwaliteitsplan. We hebben hierover gesproken met de Raad van Bestuur. De VVAR kijkt terug op een jaar waarin de samenwerking met de Raad van Bestuur als prettig en positief is ervaren.

Vergaderen

Er is door de VVAR 17 keer vergaderd, waarvan vier keer met de Raad van Bestuur en vier keer betrof het coaching momenten. Er is overleg geweest met de Ondernemingsraad en met de kwaliteitscommissie van de Raad van Commissarissen. De VVAR was in 2019 betrokken bij de werkgroep over HBO-V verpleegkundigen en inzet. Tevens was een lid betrokken bij de 24 uren inzet van verpleegkundigen.

Er is advies uitgebracht over:

- Protocollen binnen de stichting
- De nota ouderen mishandeling
- Inzet van uitzendkrachten
- Medicatieveiligheid
- Strategisch plan

Door omstandigheden heeft de VVAR met slechts vier leden het jaar 2019 afgesloten. De werving is gestart naar nieuwe leden.

Samenstelling VVAR Zorgpartners Midden-Holland

Naam	locatie	Functie binnen VVAR
Toos Verheij	Transferverpleegkundige	Voorzitter
Jaap Scheepens	Medewerker thuiszorg	Secretaris
Reino Klop	Wijkverpleegkundige	Lid
Esther van de Wetering	Verzorgende Gouwestein	Lid



Besproken thema's 2019 Raad van Commissarissen (RvC)

Overzicht besproken onderwerpen in de RvC-vergaderingen 2019

Governance

- Visiedocument
- Planning vergaderdata 2020
- WNT klassenindeling 2019
- Remuneratie RvC o.b.v. WNT
- Zelfevaluatie RvC
- Voortgangsgesprekken RvB

Zorgbeleid

- Verslagen Commissie Kwaliteit d.d. 11/02, 06/05, 26/08, 18/11
- Concept Kwaliteitsplan 2019
- Kaderbrief 2020
- Wet zorg en dwang
- Overzicht en analyse calamiteitenmeldingen en onderzoek 2018
- Voorstel interne audits 2019
- Plan van aanpak fysieke belasting
- Evaluatie slimme sensoren en leefcirkels
- Inbraak en diefstal
- Sociaal plan bewoners Floravita, Souburgh, De Breeje Hendrick
- Inspectierapport Prinsenhof
- Kwaliteitszelfscan

Interne organisatie

- Strategisch Plan 2019-2022 Zorgpartners Midden-Holland
- Strategisch HR-plan
- Ziekteverzuim
- Samenwerking in de regio
- Duurzaamheid
- Brandveiligheid
- Programma Samen Sturen
- ICT Roadmap
- Voortgang verkoop Souburgh
- Verbouwing Floravita
- Voorziening groot onderhoud
- Semipermanente huisvesting Zorgpartners Midden-Holland
- Aankoop groenstrook Slothoven

Financiën

- Verslagen Auditcommissie d.d. 15/03, 17/05, 25/09, 28/11
- Concept Accountantsverslag 2018
- Jaardocument 2018
- Managementletter 2019 van externe accountant
- Begroting 2020
- Exploitatieresultaten 2019

Organisatiegegevens

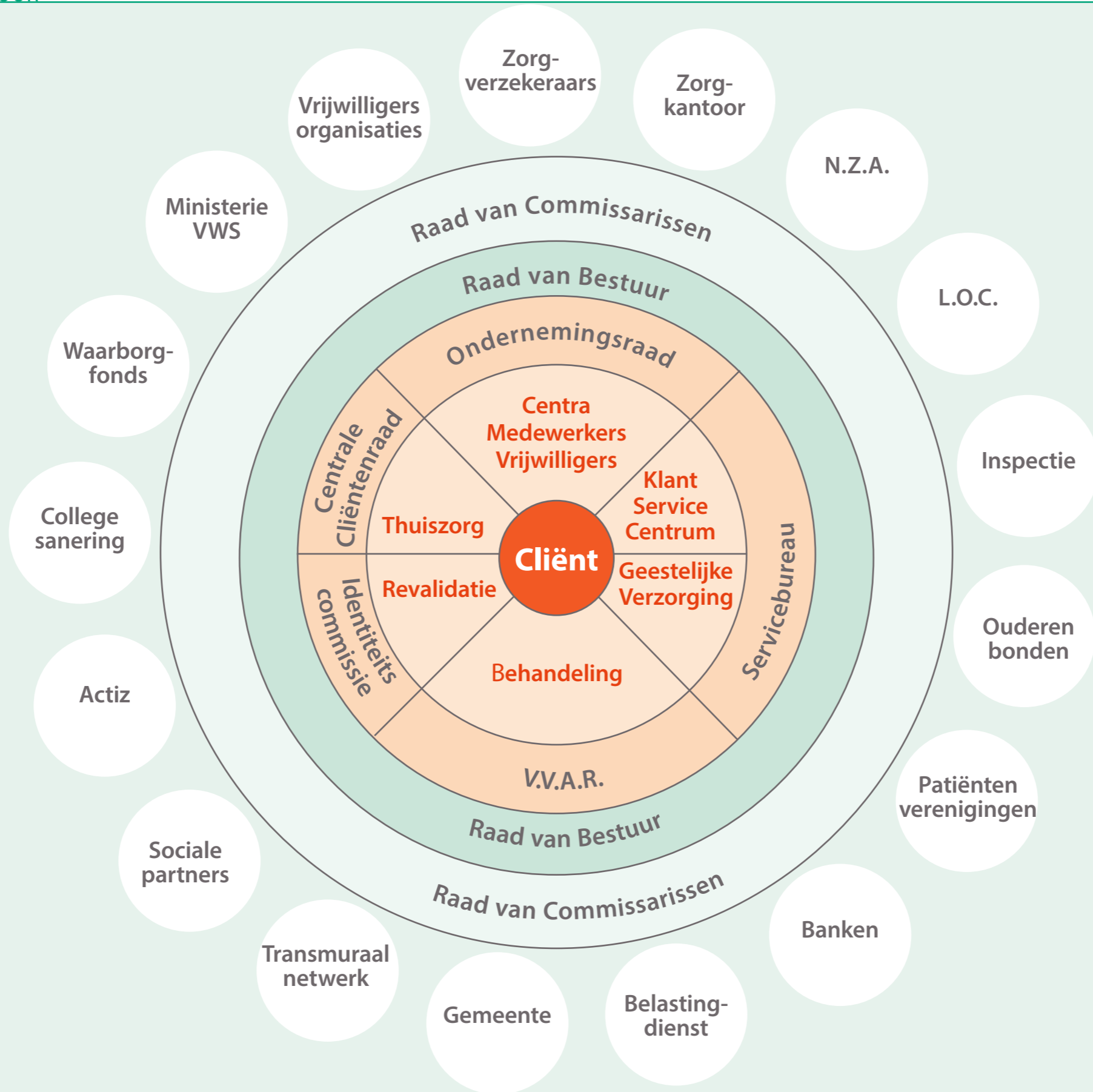
Naam rechtspersoon	Stichting Zorgpartners Midden-Holland
Adres	Ronsseweg 242
Postcode	2803 ZX
Plaats	Gouda
Telefoonnummer	(0182) 723 723
NZa-nummer	650-8239
Nummer Kamer van Koophandel	24325621 in Rotterdam
Internet	www.zorgpartners.nl

Juridische structuur

Zorgpartners Midden-Holland is een stichting. Hetzelfde geldt voor GouweCuisine. De Raad van Bestuur van Zorgpartners Midden-Holland vormt tevens het bestuur van GouweCuisine.

Medezeggenschap

De medezeggenschap van zowel cliënten als medewerkers is geborgd door een structureel overleg met zowel de Centrale Cliëntenraad (CCR), Ondernemingsraad (OR), Verpleegkundige en Verzorgende Adviesraad (VVAR) en op lokaal niveau met een lokale Onderdeelcommissie (OC) en Cliëntenraad (CR).



Organisatiefilosofie

Vanuit de gedachte dat klantwaarden uitgangspunt van het handelen zijn, wordt de verantwoordelijkheid lager in de organisatie gelegd. Er zal met meer regelruimte en vertrouwen gewerkt worden. Het betreft vertrouwen in teams en medewerkers vanuit de lijn, maar ook steun en vertrouwen onderling. Het is hierom dat er een ‘hitteschild’ rond de professional wordt gelegd, waarbij vermeden wordt dat door allerlei (onnodige) regelgeving professionele medewerkers gedwongen worden onevenredig veel tijd aan administratie verloren gaat.

Principes besturingsfilosofie

In de besturingsfilosofie van Zorgpartners zijn de vier navolgende principes bepalend:

- 1** De verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor het sturen van het bedrijfsproces liggen zo laag mogelijk in de organisatie.
- 2** De serviceafdelingen ondersteunen de centra en de thuiszorg en zijn cliëntgericht. Zij voeren werkzaamheden uit die te maken hebben met Zorgpartners als stichting en werkzaamheden waarbij door een gezamenlijke aanpak schaal- en efficiencyvoordelen worden behaald.
- 3** De directeuren van de centra, de thuiszorg en de managers van de serviceafdelingen zijn binnen vastgestelde kaders bevoegd en verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van hun organisatieonderdeel. Integraal management is het besturingsmodel, waarbij de beslissingsbevoegdheid op het laagst mogelijke niveau wordt belegd, waarbij het management en alle medewerkers naast de taak ook de nodige ruimte en vrijheid hebben om hun taak uit te voeren.
- 4** De diensten Behandeling en Geestelijke Verzorging zijn in de stichting centrumoverstijgend georganiseerd.

Kernactiviteiten

Zorgpartners bedient cliënten, zorgverzekeraars en verwijzers in de regio Midden-Holland.

Zorgpartners biedt zijn cliënten:

- Medische zorg
- Verpleging en verzorging
- Resocialisatie
- Reactivering en revalidatie
- Geestelijke verzorging
- Welzijn en begeleiding

Onze cliënten zijn:

- (langdurig) zieken
- Gehandicapten
- Patiënten met psychogeriatrische ziekten
- Ouderen
- Overige cliënten, onder wie blinden en slechtzienden en cliënten met het syndroom van Korsakov.

Daarnaast bieden we onze cliënten woonruimte. Ook ontwikkelt Zorgpartners nieuwe woonvormen en zorgvormen.

Kwaliteit en respect voor de levensbeschouwelijke opvattingen van de cliënt en de identiteit van de centra van de stichting zijn belangrijk bij al onze activiteiten.



Goed bestuur

Zorgpartners hanteert de Governancecode Zorg 2017, de statuten zijn hier in 2018 op aangepast. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de zorg- en dienstverlening van Zorgpartners. De Raad van Commissarissen houdt toezicht op het bestuur en volgt daarbij de richtlijnen in de statuten van Zorgpartners en de Governancecode. In 2019 wordt de Governancecode door de RvC en de RvB gezamenlijk uitgewerkt middels het schrijven van een visie op toezicht.

Gedragscode en huisregels






Voor de medewerkers en vrijwilligers van Zorgpartners geldt een gedragscode. Hierin staat welke waarden Zorgpartners belangrijk vindt, bijvoorbeeld als het gaat om geheimhouding, professionaliteit, diefstal, agressie, belangenverstrengeling, het gebruik van eigendommen, kleding en nevenwerkzaamheden. Een bijlage bij de gedragscode is de klokkenluidersregeling. De huisregels van Zorgpartners zijn in samenspraak met de Centrale Cliëntenraad vastgesteld. In overleg met de lokale cliëntenraden zijn daarop per centrum aanvullingen gemaakt.

Onze Raad van Bestuur

Naam en functie	Nevenfuncties
 <p>Mevrouw drs. Margot van der Starre, voorzitter Raad van Bestuur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Transmuraal Netwerk • Bestuurslid Raad van Toezicht NCFS en vandaaruit lid auditcommissie NCFS • Voorzitter Stichting Goede Doelen Zorgpartners Midden-Holland
 <p>De heer Dick van Duijn MPM, lid Raad van Bestuur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurslid Care2Care, regionale arbeidsmarktorganisatie • Bestuurslid Woundcare Consultant Society en vandaaruit secretaris

Onze Raad van Commissarissen

Raad van Commissarissen 2019

Naam en functie	(Neven)functies	Naam en functie	(Neven)functies
 <p>De heer mr. W.P. Rijksen Voorzitter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Raad van Toezicht Zorgkoepel WestFriesland • Voorzitter Commissie Rechtspraak Koninklijk Nederlands Genootschap Fysiotherapie (KNGF) • Vice-voorzitter Klachtencommissie Ziekenhuis Tergooi • Hoofdredacteur Handboek Privacy gezondheidszorg • Voorzitter St. Bergkapel Amersfoort • Voorzitter raad Kerkrentmeesters Bergkerk Amersfoort • Voorzitter St. Kleurrijk Leusden • Managing Director a.i. St. CNV Internationaal (febr.-okt. 2019) • Directeur a.i. Drechtster college (okt. 2019-heden) 	 <p>Mevrouw dr. C.J. Kruijthof Lid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van Bestuur Franciscus Gasthuis & Vlietland (hoofdfunctie; tot 13 februari 2019) • Lid Raad van Toezicht Mobile Intensive Care Unit Zuidwest-Nederland (tot 13 februari 2019) • Lid Bestuur Stichting BeterKeten (tot 13 februari 2019) • Lid Bestuur Franciscus Vriendenfonds (tot 13 februari 2019) • Secretaris Bestuur Stichting Bevordering Onderzoek Franciscus (tot 13 februari 2019) • Lid Raad van Bestuur Amsterdam UMC (AMC en VUmc) (hoofdfunctie; sinds 14 februari 2019) • Lid Raad van Commissarissen AMC Medical Research BV (AMR) (sinds 14 februari 2019) • Visitator Registratiecommissie Geneeskundig Specialismen, voor opleidingsvisitaties instellingen • Mentor van MBO-student, in kader van Rotterdams programma 'Carrière Start-Up' • Voorzitter Directiegroep 'MediGroep VI' • Comité van Aanbeveling Hospice Lansingerland; 'Bijna thuis huis'
 <p>Mevrouw drs. Y. Heijnen-Kaales MBA Vice-voorzitter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manager HR&D Cordaan • Programmamanager Ben Sajet Centrum • Lid ZonMw-commissie Tussen Weten en Doen • Vice voorzitter Stichting Opleiding Erkenningen Care (SOEC) 	 <p>De heer E. A. Dijkstra MRE MRICS Lid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partner bij Real Return BV en zelfstandig vastgoedadviseur bij DijkRaad • Vice-Voorzitter van Raad van Commissarissen en lid Audit Commissie Woningcorporatie GroenWest te Woerden • Vice-voorzitter Raad van Commissarissen en voorzitter Remuneratiecommissie Woonstichting SSW te Bilt • Lid Investment Committee Woningfonds MDH 1
 <p>Mevrouw drs. J.T.A. Wakkerman-van Weerdenburg RA Lid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van Bestuur ICCO Cooperation (hoofdfunctie; t/m 31 maart 2020) • Lid Raad van Commissarissen Lendahand 		

Cliënten

Kerngegevens, peildatum 31-12-2019

Cliënten verpleeg- en verzorgingshuiszorg en de thuiszorg		
Aantal cliënten per einde verslagjaar	2018	2019
Intramurale cliënten*	1.223	1.249
Eerstelijnsverblijf	16	25
Cliënten logeeropvang WMO	1	-
Cliënten geriatrische revalidatiezorg	47	53
Cliënten dagactiviteiten	159	195
Extramurale cliënten	904	874
Aantal cliënten VPT	2	11

Productie	2018	2019
Aantal intramurale verzorgingsdagen*	127.388	117.426
Aantal intramurale verpleegdagen*	324.853	333.757
Aantal ELV dagen	8.801	8.588
Aantal dagen logeeropvang WMO	199	220
Aantal dagen geriatrische revalidatiezorg	20.408	22.231
Aantal dagdelen dagactiviteiten	38.873	41.201
Aantal uren extramurale productie	161.136.35	168.858.67
Aantal VPT dagen	1.557	1.183

*exclusief mutatiedagen en crisisopvang

WLZ capaciteit	2018	2019
Verpleeghuisplaatsen	890	955
Verzorgingshuisplaatsen	385	321
Geriatrische Revalidatie	70	68
Totaal Wlz capaciteit	1.345	1.294

Cliënten Behandeling Extramuraal	Aantal behandelingen		Aantal cliënten	
	2018	2019	2018	2019
Therapie				
Diëtetiek	365	203	104	67
Ergotherapie	1.388	1.488	253	276
Fysiotherapie	7.644	6.652	418	356
Logopedie	594	399	74	57
GGZ basis (in trajecten)	8	15	7	15
Specialist Ouderengeneeskunde (in uren)	604	587	176	176

Medewerkers

Kerngegevens, peildatum 31-12-2019

Medewerkers	2018	2019
Aantal medewerkers in loondienst	2.882	2.947
Aantal fte in loondienst	1.475,03	1.530,40
Verzuim		
Verzuimpercentage	7,24	6,77
Meldingsfrequentie	1,06	1,14
Verloop personeel		
Instroom in fte	218,97	209,88
Uitstroom in fte	158,45	166,01
Vrijwilligers		
Vrijwilligers	1.695	1.680

II Jaarverslaggeving 2019

Stichting Zorgpartners Midden-Holland

INHOUDSOPGAVE	Pagina
5.1 Jaarrekening 2019	
5.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2019	46
5.1.2 Geconsolideerde resultatenrekening over 2019	47
5.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2019	48
5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	49
5.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2019	59
5.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	67
5.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2019	68
5.1.8 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2019	69
5.1.9 Enkelvoudige balans per 31 december 2019	79
5.1.10 Enkelvoudige resultatenrekening over 2019	80
5.1.11 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	81
5.1.12 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2019	82
5.1.13 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	86
5.1.14 Overzicht langlopende schulden ultimo 2019 (enkelvoudig)	87
5.1.15 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2019	88
5.1.16 Vaststelling en goedkeuring	92
5.2 Overige gegevens	
5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	95
5.2.2 Nevenvestigingen	95
5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	

5.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

5.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

5.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2019
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-19</u> €	<u>31-dec-18</u> €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	<u>108.386.622</u>	<u>109.420.454</u>
Totaal vaste activa		108.386.622	109.420.454
Vlottende activa			
Vorraden	3	1.631	1.765
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	4	498.909	460.044
Vorderingen uit hoofde van financieringsstekort	5	121.850	682.924
Debiteuren en overige vorderingen	6	8.842.680	7.234.125
Liquide middelen	7	<u>42.630.070</u>	<u>43.055.083</u>
Totaal vlottende activa		52.095.140	51.433.941
Totaal activa		<u><u>160.481.762</u></u>	<u><u>160.854.395</u></u>
PASSIVA			
Groepsvermogen			
Kapitaal	8	124.103	124.103
Bestemmingsfondsen		73.522.078	61.620.278
Algemene en overige reserves		<u>73.458</u>	<u>-2.580.221</u>
Totaal groepsvermogen		73.719.639	59.164.160
Vorzieningen	9	1.816.238	12.957.208
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	10	60.233.790	65.968.901
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot DBC-zorgproducten	5	0	0
Overige kortlopende schulden	11	<u>24.712.095</u>	<u>22.764.126</u>
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		24.712.095	22.764.126
Totaal passiva		<u><u>160.481.762</u></u>	<u><u>160.854.395</u></u>

5.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2019

	<u>Ref.</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	14	130.737.306	121.665.915
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	15	2.281.587	1.480.746
Overige bedrijfsopbrengsten	16	8.361.782	10.145.835
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>141.380.675</u>	<u>133.292.496</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	17	95.981.554	88.471.397
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	10.808.701	7.039.396
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	19	0	0
Overige bedrijfskosten	20	28.093.954	27.084.085
Som der bedrijfslasten		<u>134.884.209</u>	<u>122.594.878</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		6.496.466	10.697.618
Financiële baten en lasten	21	-2.333.414	-2.816.458
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		<u>4.163.052</u>	<u>7.881.160</u>
Vennootschapsbelasting	22	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>4.163.052</u></u>	<u><u>7.881.160</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten WLZ, GRZ, Wijkverpleging		4.409.636	8.051.889
Algemene reserve Niet-collectief Vastgoed		-246.584	-149.201
Algemene reserve GouweCuisine		0	-21.528
		<u>4.163.052</u>	<u>7.881.160</u>

5.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	Ref.	2019		2018	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			6.496.466		10.697.618
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18+19	10.808.701		7.039.396	
- boekresultaat activa		0		-1.809.697	
- mutaties voorzieningen	8	-748.543		-1.645.160	
			10.060.158		3.584.539
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	3	135		-1.137	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	4	-138.249		-395.519	
- vorderingen	5	-2.450.560		-1.014.836	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	6	660.458		-864.292	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	-2.961		944.371	
			<u>-1.931.177</u>		<u>-1.331.413</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			14.625.447		12.950.745
Ontvangen interest	21	0		-109.489	
Betaalde interest	21	-2.327.694		-3.034.428	
Vennootschapsbelasting	21	0		0	
			<u>-2.327.694</u>		<u>-3.143.917</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			12.297.753		9.806.828
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-6.988.534		-5.586.727	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	0		4.184.101	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-6.988.534		-1.402.626
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	10	<u>-5.734.232</u>		<u>-6.535.458</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-5.734.232		-6.535.458
Mutatie geldmiddelen			<u>-425.013</u>		<u>1.868.744</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari			43.055.083		41.186.339
Stand geldmiddelen per 31 december			<u>42.630.070</u>		<u>43.055.083</u>
Mutatie geldmiddelen			-425.013		1.868.744

Toelichting:

Voor de berekening van het kasstroomoverzicht is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

Ten behoeve van het opstellen van een kasstroomoverzicht wordt onder geldmiddelen verstaan: kasmiddelen, tegoeden op bankrekeningen, wissels en cheques, direct opeisbare deposito's en op korte termijn zeer liquide activa.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling Zorgpartners Midden-Holland is statutair (en feitelijk) gevestigd te Gouda, op het adres Ronsseweg 242, 2803 ZX Gouda, en is geregistreerd onder KvK-nummer 24325621

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van wonen, zorg en welzijn in de regio Midden-Holland.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. COVID-19 kan echter een negatieve impact hebben op onze organisatie en in dit stadium is het bepalen van de precieze impact een uitdaging. In dit opzicht heeft Zorgpartners een crisisteam opgezet waar vanuit de ontwikkelingen nauwgezet en voortdurend geëvalueerd worden. De noodzakelijke acties worden benoemd en uitgevoerd. Bijgevolg krijgt Zorgpartners te maken met lagere opbrengsten en hogere kosten.

De liquiditeit van Zorgpartners is van dusdanige aard dat zij een verstoring van langere duur (medio 2021) kan opvangen. Op basis van de huidige kennis en beschikbare informatie verwacht Zorgpartners niet dat COVID-19 een impact zal hebben op het vermogen om in de toekomst de continuïteit te handhaven.

Stelselwijziging

Tot 1 januari 2019 werden de kosten van groot onderhoud van bedrijfsgebouwen niet geactiveerd en afgeschreven, maar werd hiervoor een voorziening groot onderhoud opgebouwd, waaraan de gemaakte kosten werden onttrokken. Het bestuur heeft besloten om deze toegestane methode te wijzigen met ingang van boekjaar 2019. In het nieuwe stelsel worden de kosten van groot onderhoud van bedrijfsgebouwen geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode, en is de voorziening groot onderhoud vervallen.

Zorgpartners Midden-Holland heeft in 2019 de waarderingsgrondslag voor de kosten van groot onderhoud gewijzigd van verwerking via een voorziening groot onderhoud naar verwerking door middel van de componentenmethode. Hierbij heeft Zorgpartners Midden-Holland gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in R.J-uiting 2019-14: Richtlijn 212 'Materiële vaste activa' (Overgangsbepalingen 'kosten van groot onderhoud'). Bij deze retrospectieve verwerking vanaf het huidige boekjaar, vindt herrekening plaats van het eigen vermogen aan het begin van het huidige boekjaar. De voorziening aan het begin van het huidige boekjaar (2019) is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. In de vergelijkende cijfers (2018) zijn de voorziening in de balans en de dotatie aan de voorziening wel opgenomen. Vanaf het huidige boekjaar wordt het verricht groot onderhoud, dat aan de criteria voldoet van R.J 212.201, in de boekwaarde van het actief verwerkt en wordt de componentenbenadering toegepast. De componentenbenadering hoeft bij deze methode niet met terugwerkende kracht toegepast te worden voor reeds voor de stelselwijziging verwerkte activa.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen :

- Waardering Materiële vaste activa
- Voorzieningen

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Zorgpartners Midden-Holland zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van de zorginstelling.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Zorgpartners Midden-Holland

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

Stichting Goede Doelen Zorgpartners Midden-Holland is in 2018 opgericht. Gezien het geringe belang is deze stichting zowel in 2018 als in 2019 niet mee geconsolideerd.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

In de geconsolideerde jaarrekening is Stichting Gouwe Cuisine opgenomen. Deze stichting is statutair gevestigd te Reeuwijk (adres: Van Leeuwenhoekstraat 13 2811 DW Reeuwijk), en is geregistreerd onder KvK nummer 29051128. De kernactiviteiten bestonden uit het bereiden van hoogwaardige maaltijden en het voorzien in de bulk aanlevering van voedingscomponenten. De activiteiten van Stichting Gouwe Cuisine zijn medio 2015 beëindigd. Het bedrijfsspan van GouweCuisine is op 1 november 2018 verkocht.

De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht; deconsolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

Verbonden rechtspersonen

Alle groepsmaatschappijen, zoals opgenomen in de paragraaf consolidatie, worden aangemerkt als verbonden partij.

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Zorgpartners Midden-Holland.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages inzake :

- Grond
- Terreinvoorzieningen
- Bedrijfsgebouwen
- Verbouwingen
- Installaties
- Andere vaste bedrijfsmiddelen.

wordt verwezen naar 5.1.6 geconsolideerd mutatieoverzicht materiële vaste activa.

Financiële vaste activa

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Zorgpartners heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2019. Hieruit zijn geen indicaties gebleken voor een duurzame waardevermindering van de kasstroomgenererende eenheden per 31 december 2019.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs op verkrijgingsprijzen onder toepassing van de FIFO-methode of lagere opbrengstwaarde. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden. De omvang van de voorziening voor mogelijke incurantheid wordt geraamd op basis van de omloopsnelheden.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen en overige te betalen kosten. Een financieel actief of een financiële verplichting wordt in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie er toe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de posities aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide instrumenten (derivaten). Deze worden door de instelling gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn, indien een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen en het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening. Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventueel direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. De reële waarde van in balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schulden e.d. benadert de boekwaarde daarvan.

Overige vorderingen

De overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden

Afgeleide financiële instrumenten

Afgeleide instrumenten worden gewaardeerd op kostprijs of lagere marktwaarde, tenzij hedge accounting onder het kostprijs hedge model wordt toegepast.

Indien kostprijs hedge accounting wordt toegepast, vindt eerste waardering plaats tegen reële waarde. Zolang het afgeleide instrument betrekking heeft op afdekking van het specifieke risico van een toekomstige transactie die naar verwachting zal plaatsvinden, vindt geen herwaardering van dit instrument plaats. Zodra de verwachte toekomstige transactie leidt tot verantwoording in de resultatenrekening, wordt de met het afgeleide instrument samenhangende winst of het met het afgeleide instrument samenhangende verlies in de resultatenrekening verwerkt. Indien de afgedekte positie van een verwachte toekomstige transactie leidt tot de opname in de balans van een niet-financieel actief of een niet-financiële verplichting past de instelling de kostprijs van dit actief aan met de afdekkingsresultaten die nog niet in de resultatenrekening zijn verwerkt. Een verlies voor het percentage groter dan de omvang van het afgeleide instrument ten opzichte van de afgedekte positie wordt op basis van kostprijs of lagere marktwaarde direct in de resultatenrekening verwerkt.

Indien afgeleide instrumenten aflopen of worden verkocht, worden de afdekkingsrelaties beëindigd. De cumulatieve winst die of het cumulatieve verlies dat tot dat moment nog niet in de resultatenrekening was verwerkt, wordt als overlopende post in de balans opgenomen totdat de afgedekte transacties plaatsvinden. Indien de transacties naar verwachting niet meer plaatsvinden, wordt de cumulatieve winst of het cumulatieve verlies overgeboekt naar de resultatenrekening.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt). De vervolgwaaarding van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Vorderingen en schulden uit hoofde van het financieringstekort

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De grondslagen voor waardering kunnen per individuele voorziening als volgt worden toegelicht:

Voorziening groot onderhoud

Tot 1 januari 2019 werden de kosten van groot onderhoud van bedrijfsgebouwen niet geactiveerd en afgeschreven, maar werd hiervoor een voorziening groot onderhoud opgebouwd, waaraan de gemaakte kosten werden onttrokken. De Raad van Bestuur heeft besloten om deze toegestane methode te wijzigen met ingang van boekjaar 2019. In het nieuwe stelsel worden de kosten van groot onderhoud van bedrijfsgebouwen geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode, en is de voorziening groot onderhoud vervallen.

Voorziening personeelskosten

De voorziening personeelsbeloningen omvat alle vormen van beloning van personeel tijdens en na afloop van het dienstverband (uitgestelde beloningen). De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening reorganisatie

Zorgpartners is voornemens de arbeidsovereenkomst van een aantal medewerkers te beëindigen. Voor de hiermede gepaard gaande kosten is een voorziening gevormd. De werkelijke kosten zullen op de gevormde voorziening in mindering worden gebracht. Dit zijn onder andere kosten inzake de bezoldiging van personeelsleden waarbij het voornemen bestaat dat de dienstbetrekking is verbroken, gedurende de resterende looptijd van het arbeidscontract.

Voorziening asbestsanering

De compensatieaanvraag uit hoofde van asbestproblematiek, bij de nacalculatie 2011, is gehonoreerd. Het toegekende bedrag is als voorziening in de jaarrekening opgenomen. De werkelijke kosten van de asbestsanering zullen op de gevormde voorziening in mindering worden gebracht.

Voorziening langdurig zieken

Met ingang van 2016 is een voorziening gevormd voor langdurig zieken. Voor de kosten van de loondoorbetaling en eventueel uit te betalen transitievergoeding van de langdurig zieken is een voorziening gevormd. De werkelijke salariskosten van de langdurig zieken zullen ten laste van deze voorziening worden gebracht.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De financiering van de langdurige zorg, overeenkomstig de WLZ, is geregeld middels een overeenkomst waarin een productieafspraken is vastgelegd in maximale aantallen dagen maal tarief, per ZZP.

De omzet DBC's/ DBC-zorgproducten worden bepaald op basis van de declarabele prestaties welke zijn afgeleid uit een subtraject en zorgactiviteiten via de door de NZA vastgestelde beslisbomen.

Als onderdeel van de transitie van de langdurige zorg in 2015 is de wijkverpleging overgeheveld van de Wlz (uitgevoerd door zorgkantoren) naar de Zorgverzekeringswet (uitgevoerd door zorgverzekeraars). Dit ging gepaard met een nieuwe contracterings- en bekostigingswijze, waarbij er geen sprake meer is van een onafhankelijk indicatieorgaan voor de te leveren zorg. De introductie van de nieuwe bekostiging van de wijkverpleging leverde ook discussies op over het naar boven afronden van geleverde zorgtijd (begin 2016 opgelost) en over de interpretatie van beleidsregels voor het registreren van zorg op basis van planning=realisatie en zorgarrangementen. Voornoemde heeft voor Zorgpartners geen gevolgen gehad daar Zorgpartners de zorgtijd niet afrondt en de geleverde zorg op basis van de werkelijke realisatie declareert. Vanaf 2016 is er bovendien sprake van hogere eisen aan zorgplannen en een tendens van strakkere interpretatie van contractafspraken door zorgverzekeraars. In de praktijk moet gaan blijken wat de gevolgen zijn van deze ontwikkelingen voor individuele instellingen.

Vorenstaande ontwikkelingen hebben coherente onzekerheden voor de omzetverantwoording tot gevolg. Het is niet uitgesloten dat bij materiële controles door verzekeraars afwijkingen van beleidsregels of contractvoorwaarden worden geconstateerd, die leiden tot verrekeningen van reeds geleverde zorg. De Raad van bestuur heeft de mogelijke effecten van deze ontwikkelingen voor de omzetverantwoording naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening 2019, maar wijst op de mogelijkheid dat de genoemde risico's in 2020 of latere jaren tot nagekomen financiële effecten zullen leiden.

Ten aanzien van de wijkverpleging zijn er budgetafspraken c.q. overeenkomsten met de te onderscheiden verzekeraars afgesloten, waarbij inzake een viertal verzekeraars productieplafonds zijn overeengekomen.

Huuropbrengsten

De Stichting treedt op als verhuurder (lessor) van aanleunwoningen (operationele lease). De aanleunwoningen zijn opgenomen in de balans overeenkomstig de materiële vaste activa. Huuropbrengsten uit aanleunwoningen worden lineair in de resultatenrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Leases

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de desbetreffende leaseovereenkomst.

Operational leases

Als de instelling optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsmethodiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Zorgpartners heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Zorgpartners. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Zorgpartners betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De minimaal vereiste beleidsdekkingsgraad was bij PFZW tot nu toe 104,3%. In het pensioenakkoord is echter voorgesteld dat de minimaal vereiste beleidsdekkingsgraad 100% wordt. Dit is nog niet wettelijk vastgelegd. Als de beleidsdekkingsgraad eind 2020 lager is dan 100%, moet PFZW de pensioenen verlagen, want ook de beleidsdekkingsgraad heeft hierop invloed. Het is namelijk niet langer toegestaan langer dan 5 jaar een beleidsdekkingsgraad te hebben die lager is dan de minimaal vereiste dekkingsgraad. Per januari 2020 bedroeg de dekkingsgraad 90,4%. Zorgpartners heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zorgpartners heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de resultatenrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

5.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten:

1. Langdurige Zorg en Wonen, Geriatrische Revalidatiezorg en Wijkverpleging
2. Niet-collectief Vastgoed
3. Gouwe Cuisine

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteit van het bedrijfsproces. Dit geldt eveneens voor de verdeling van de indirecte kosten.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

Kasstroomen uit financiële derivaten waarbij hedge accounting niet langer wordt toegepast, worden consistent met de aard van het instrument ingedeeld, vanaf de datum waarop de hedge-accounting is beëindigd.

5.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

COVID-19 vormt een gebeurtenis in 2020 die van belang is te vermelden in het jaardocument 2019. Op pagina 92 volgt hier een toelichting op.

5.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDEBALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	84.050.569	87.345.774
Machines en installaties	13.208.687	15.051.536
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	3.572.806	3.259.656
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	7.554.560	3.763.489
Totaal materiële vaste activa	<u><u>108.386.622</u></u>	<u><u>109.420.454</u></u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	109.420.453	112.961.654
Bij: investeringen	10.173.770	5.872.600
Af: afschrijvingen	10.808.701	7.039.396
Af: desinvesteringen	398.900	2.374.404
Boekwaarde per 31 december	<u><u>108.386.622</u></u>	<u><u>109.420.454</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

In 2019 betreffen de investeringen met name de renovatie van de Reehorst.

De materiële vaste activa in uitvoering betreft met name de reeds gemaakte kosten voor de tijdelijke huisvesting "De Rietkraag". In verband met de in de komende jaren voorgenomen renovaties van Floravita en De Breeje Hendrick is de afschrijvingstermijn van die gebouwen aangepast. Dit zorgt voor een verhoging van de afschrijvingslast in 2019 van € 2,1 miljoen en van 2020 tot en met 2023 is het effect € 1,1 miljoen. Tevens is de afschrijvingstermijn voor overige panden en installaties aangepast, dit leidt in 2019 tot een verhoging van de afschrijvingslast van € 1,8 miljoen en over de resterende gebruiksperiode is het effect € 0,8 miljoen per jaar. Op de MVA in uitvoering wordt niet afgeschreven.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 5.1.7.

De vergoeding voor de kapitaalslasten van de WTZI-gefinancierde vaste activa wordt niet langer gebaseerd op een risicoloos systeem van nacalculatie van de werkelijke kosten, maar geschiedt middels een integraal tarief.

De materiële vaste activa dienen als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen en als garantie op leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg. De instelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de instelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ, een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

De kasstroomgenererende eenheid is bepaald op het niveau van de intramurale zorglocatie dan wel per complex met aanleunwoningen.

De samenstelling van de kasstroomgenererende eenheid is sinds de vorige schatting van de realiseerbare waarde niet gewijzigd.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

3. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Overige voorraden:	1.631	1.765
Totaal voorraden	<u>1.631</u>	<u>1.765</u>

Toelichting:

De voorraden bestaan uit cliëntgebonden materialen, aangehouden in diverse tussen-magazijnen, om te worden aangewend ten behoeve van de cliënten.

Er is ten aanzien van de voorraden geen voorziening in verband met mogelijke incurantheid getroffen.

4. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Onderhanden werk DBC's/ DBC-zorgproducten	498.909	460.044
Totaal onderhanden werk	<u>498.909</u>	<u>460.044</u>

5. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / WLZ

	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0	682.924	682.924
Financieringsverschil boekjaar			682.924	121.850	121.850
Correcties voorgaande jaren	0	0	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-682.924</u>	<u>-682.924</u>
Subtotaal mutatie boekjaar	0	0	682.924	-561.074	-561.074
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>682.924</u>	<u>121.850</u>	<u>121.850</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c c c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	<u>121.850</u>	<u>682.924</u>
	<u>121.850</u>	<u>682.924</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	113.117.337	104.432.322
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	112.995.487	103.749.398
Totaal financieringsverschil	<u>121.850</u>	<u>682.924</u>

In 2019 is bij het zorgkantoor VGZ sprake van een overproductie voor een bedrag van € 274.329. Dit bedrag is geen onderdeel van het wettelijke budget WLZ.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

6. *Debiteuren en overige vorderingen*

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
Vorderingen op debiteuren	228.720	212.554
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	4.832.581	2.392.188
Overige vorderingen:		
Fietsenplan	209.240	182.608
Diversen	223.374	497.924
Facturen 2020 (2019)	274.779	1.568.079
Nog te ontvangen declaraties Wijkverpleging	1.311.554	950.338
Nog te ontvangen bedragen	1.760.432	1.428.492
Overige overlopende activa	2.000	1.942
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>8.842.680</u>	<u>7.234.125</u>

Toelichting:

Er is geen voorziening in verband met mogelijke oninbaarheid op de vorderingen in mindering gebracht.

De stand van de post nog te factureren DBC'S is significant hoger dan per ultimo 2018 als gevolg van problemen in het declaratieproces aan het einde van 2019, waardoor er een facturatieachterstand is ontstaan. Inmiddels zijn deze problemen opgelost

Alle overige vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de overige vorderingen benadert de nominale waarde vanwege het kortlopende karakter van de vorderingen.

De post nog te ontvangen bedragen bevat o.a. een vordering op het UWV inzake terug te vorderen transitievergoedingen van langdurig zieken.

De post Facturen 2020 bestaat uit in 2019 ontvangen facturen die (deels) betrekking hebben op 2020.

7. *Liquide middelen*

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Bankrekeningen	42.618.986	43.043.261
Kassen	11.084	11.822
Totaal liquide middelen	<u>42.630.070</u>	<u>43.055.083</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Zorgpartners. In het saldo van de liquide middelen zijn spaarrekeningen tot een bedrag van € 20.878.114 begrepen. De overige liquide middelen zijn direct opeisbaar. De maximale opeisbaarheidstermijn van de spaarrekeningen bedraagt niet meer dan drie maanden. Zorgpartners heeft een kredietfaciliteit bij de ING van € 5000.000 welke direct opeisbaar is.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

8. Groepsvermogen

Kapitaal

<i>Het verloop over 2018 is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-18	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-18
	€	€	€	€
Kapitaal	124.103	0	0	124.103
Totaal kapitaal	<u>124.103</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>124.103</u>

Bestemmingsfondsen

<i>Het verloop over 2018 is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-18	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-18
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten:	53.568.388	8.051.889	0	61.620.278
Totaal bestemmingsfondsen	<u>53.568.388</u>	<u>8.051.889</u>	<u>0</u>	<u>61.620.278</u>

Algemene en overige reserves

<i>Het verloop over 2018 is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-18	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-18
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Niet-collectief Vastgoed	-3.553.083	-149.201		-3.702.285
Gouwe Cuisine	226.079	-21.528		204.550
Overig	917.513			917.513
Totaal algemene en overige reserves	<u>-2.409.492</u>	<u>-170.729</u>	<u>0</u>	<u>-2.580.221</u>

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-19	31-dec-18
	€	€
Kapitaal	124.103	124.103
Bestemmingsfondsen	73.522.078	61.620.278
Algemene en overige reserves	73.458	-2.580.221
Totaal groepsvermogen	<u>73.719.639</u>	<u>59.164.160</u>

Kapitaal

<i>Het verloop in 2019 is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2019	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2019
	€	€	€	€
Kapitaal	124.103	0	0	124.103
Totaal kapitaal	<u>124.103</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>124.103</u>

Bestemmingsfondsen

<i>Het verloop is als volgt weerte geven:</i>	Saldo per 1-jan-2019	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2019
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten:	61.620.278	4.409.636	7.492.164	73.522.078
Totaal bestemmingsfondsen	<u>61.620.278</u>	<u>4.409.636</u>	<u>7.492.164</u>	<u>73.522.078</u>

Algemene en overige reserves

<i>Het verloop is als volgt weerte geven:</i>	Saldo per 1-jan-2019	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2019
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Niet-collectief Vastgoed	-3.702.285	-246.584	2.900.264	-1.048.605
Gouwe Cuisine	204.550	0	-204.550	0
Overig	917.513		204.550	1.122.063
Totaal algemene en overige reserves	<u>2.580.222</u>	<u>-246.584</u>	<u>2.900.264</u>	<u>73.458</u>

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Toelichting:

Als gevolg van de stelselwijziging per 1 januari 2019 zoals beschreven onder 5.1.4.1 van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is de voorziening groot onderhoud van € 10.392.427 per 1 januari 2019 voor een bedrag van € 7.492.164 toegevoegd aan de reserve aanvaardbare kosten en voor een bedrag van € 2.900.264 toegevoegd aan de algemene reserve niet-collectief vastgoed. Daarnaast is de algemene reserve van Gouwe Cuisine toegevoegd aan de overige reserves.

Er bestaat een verschil tussen het geconsolideerde - en enkelvoudige niet collectief gefinancierd vrij vermogen. Stichting GouweCuisine maakt onderdeel uit van de groep, maar wordt als stichting in de enkelvoudige jaarrekening van Zorgpartners niet als deelneming opgenomen. De verdeling van het vermogen tussen Zorgpartners en GouweCuisine is vermeld bij de toelichting op de enkelvoudige balans. De resultaatbestemming van de algemene reserves is gevormd vanuit GouweCuisine en niet-collectief vastgoed.

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling

	31-dec-19	31-dec-18
	€	€
Geconsolideerd netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	<u>4.163.052</u>	<u>7.881.160</u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2.019	2018
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten WLZ, GRZ, Wijkverpleging	4.409.636	8.051.889
Algemene reserve Niet-collectief Vastgoed	-246.584	-149.201
Algemene reserve GouweCuisine	0	-21.528
	<u>4.163.052</u>	<u>7.881.160</u>

9. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weerte geven:</i>	Saldo per 1-jan-2019	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2019
	€	€	€	€	€
Voorziening groot onderhoud	10.392.427	0	0	10.392.427	0
Voorziening personeelskosten	727.870	12.589	0	0	740.459
Voorziening reorganisatie	381.809	100.794	243.295	0	239.308
Voorziening asbestsanering	114.478	0	0	0	114.478
Voorziening langdurig zieken	1.340.624	744.466	880.347	482.749	721.994
	<u>12.957.208</u>	<u>857.848</u>	<u>1.123.642</u>	<u>10.875.176</u>	<u>1.816.238</u>
Totaal voorzieningen	<u>12.957.208</u>	<u>857.848</u>	<u>1.123.642</u>	<u>10.875.176</u>	<u>1.816.238</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2019
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	846.513
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	969.726
hiervan > 5 jaar	414.317

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening groot onderhoud

Tot 1 januari 2019 werden de kosten van groot onderhoud van bedrijfsgebouwen niet geactiveerd en afgeschreven, maar werd hiervoor een voorziening groot onderhoud opgebouwd waaraan de gemaakte kosten werden onttrokken. De Raad van Bestuur heeft besloten om deze toegestane methode te wijzigen met ingang van boekjaar 2019. In het nieuwe stelsel worden de kosten van groot onderhoud van bedrijfsgebouwen geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode, en is de voorziening groot onderhoud vervallen. Het saldo van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2019 is voor een bedrag van € 7.492.164 toegevoegd aan de reserve aanvaardbare kosten en voor een bedrag van € 2.900.263 toegevoegd aan de algemene reserve niet-collectief vastgoed.

Voorziening personeelskosten

Deze voorziening omvat alle vormen van beloning van personeel tijdens en na afloop van het dienstverband (uitgestelde beloningen). De voorziening is contant gemaakt tegen 1%.

Voorziening reorganisatie

Zorgpartners is voornemens de arbeidsovereenkomsten van een aantal medewerkers te beëindigen. Voor de hiermede gepaard gaande kosten is een voorziening gevormd. De betreffende medewerkers zullen worden ondersteund bij het vinden van een nieuwe baan en hebben recht op een afvloeiingsregeling die afhankelijk is van hun salaris en dienstjaren bij de instelling. De voorziening omvat de geschatte kosten voor outplacement en afvloeiing en de werkelijke kosten zullen in 2020 ten laste van deze voorziening worden gebracht.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

Voorziening langdurig zieken

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen inclusief eventuele transitievergoedingen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid is een voorziening opgenomen.

10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Schulden aan banken	60.233.790	65.968.901
Overige langlopende schulden	0	0
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>60.233.790</u>	<u>65.968.901</u>

Het verloop is als volgt weerte geven:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Stand per 1 januari	70.173.050	76.786.528
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	5.734.231	6.535.458
Af: vrijval renteswap	0	78.020
Stand per 31 december	<u>64.438.819</u>	<u>70.173.050</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	4.205.029	4.204.149
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>60.233.790</u>	<u>65.968.901</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	60.233.790	65.968.901
hiervan > 5 jaar	45.537.688	50.468.515

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar 5.1.7 overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De ING bank heeft eisen gesteld aan de solvabiliteit. Deze dient minimaal 25% te zijn. De omzetratio dient minimaal 15% te zijn. Zorgpartners Midden-Holland voldoet aan deze ratio's.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

11. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Crediteuren	5.775.002	3.781.392
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	4.205.029	4.204.149
Belastingen en sociale premies	1.719.402	1.667.187
Schulden terzake pensioenen	940.333	1.088.708
Nog te betalen salarissen	1.805.398	1.805.106
Vakantiegeld	3.194.614	3.000.562
Vakantiedagen	2.608.068	1.985.746
Diverse schulden	2.153.528	3.007.530
Nog te betalen kosten	1.696.607	1.595.352
ORT Claim	0	20.000
Overige overlopende passiva	614.114	608.394
Totaal overige kortlopende schulden	<u>24.712.095</u>	<u>22.764.126</u>

Toelichting:

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de nominale waarde vanwege het kortlopende karakter van de schulden.

De post diverse schulden bevat o.a. een voorziening voor kosten die gerelateerd zijn aan de vergoeding voor Transitie-middelen verpleeghuiszorg (€ 650.000). Zorgpartners vervult hier een kassierfunctie in de regio Midden-Holland.

Onder de post diverse schulden zijn onder andere de volgende posten opgenomen:

	2019	2018
	€	€
Belastingen / heffingen	0	154.406
Stagefonds	0	455.525
Transitievergoedingen "slapende dienstverbanden"	0	619.793
Transitiemiddelen 2018 + 2019	874.866	650.000
	<u>874.866</u>	<u>1.879.724</u>

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDEBALANS

PASSIVA

12. Financiële instrumenten

Algemeen

Kredietrisico

Zorgpartners loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, handels- en overige vorderingen, liquide middelen en de positieve marktwaarde van afgeleide financiële instrumenten. De blootstelling aan kredietrisico van de instelling wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers. De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet extern verzekerd. Gegeven de aard en omvang van de debiteurenportefeuille wordt zulks als niet opportuun geacht. Het kredietrisico is zeer beperkt, waardoor minimale risicobeheersingsmaatregelen zijn genomen.

Liquiditeitsrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Zorgpartners maakt gebruik van de ING om over (krediet)faciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. Daarnaast wordt de liquiditeitspositie bewaakt door middel van liquiditeitsprognoses om zo erop toe te zien dat er voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van de opgenomen en uitgegeven leningen. Bij de meeste leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden, behoudens de mogelijkheid voor vervroegde aflossing, aangehouden tot het einde van de looptijd. Ten aanzien van één opgenomen lening was sprake van een financieel derivaat, hetgeen onder de langlopende schulden is toegelicht. Dit derivaat is in 2018 beëindigd. Zorgpartners handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Zorgpartners heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, zijnde vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden wijkt duidelijk af van de boekwaarde. De leningen zijn weergegeven tegen nominale waarde.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Zorgpartners Midden-Holland is onderstaande huurverplichtingen aangegaan:

			Jaarlijkse verplichting	
			2020	2019
		Einde looptijd		
Mozaïek Wonen	24 appartementen Begeleid Wonen	4-6-2024	117.667	113.815
Mozaïek Wonen	Dagverzorging Savelberg		37.371	36.960
Mozaïek Wonen	Julianahof 200 te Gouda	3-9-2021	73.956	73.234
Mozaïek Wonen	Zoutmanplein 6-a	1-7-2023	25.574	29.241
Mozaïek Wonen	Zoutmanplein 6-1 tm 6-6, 6-101 tm 6-106	1-7-2023	133.436	130.365
Qua Wonen	Verpleeghuis De Waterpoort	31-12-2022	175.494	170.876
Qua Wonen	Poorthuisstraat 25 Bergambacht		9.155	9.050
Woonzorg Nederland	Kantoor locatie Sola Gratia	5-1-2022	10.404	10.175
Pci Nederland	Printers / Kopieermachines	30-6-2020	92.441	88.123
Beta BV	Huur Ronsseweg 242 (Ronsseburght)	31-12-2022	82.255	81.214
ING Bank	Bankgarantie huur Ronsseburght	31-12-2022	20.304	20.304

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken en overige zaken bedraagt voor het komende jaar € 757.753 en voor de komende 5 jaar € 2.087.652. De resterende looptijd van de huurcontracten is bovenin weergegeven.

Ultimo boekjaar is er sprake van een aantal operationele leasecontracten. Deze contracten bestaan uit short-lease-afspraken. Dit betekent dat de contractduur zeer beperkt kan zijn. De overeenkomsten zijn dagelijks opzegbaar zonder dat Zorgpartners hiervoor een additionele vergoeding verschuldigd is. Op jaarbasis is dit € 60.085

De minimale leasebetalingen van de operationele leases waarbij de stichting optreedt als lessee, zijn als volgt te specificeren: < 1 jaar € 66.483; 1-5 jaar € 121.985; > 5 jaar € 0.

De obligoverplichting bij Zorgpartners jegens het Waarborgfonds voor de Zorgsector bedraagt per 31 december 2019 € 928.810, zijnde 3% van pro-resto sommen van de door het WFZ geborgde leningen.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2019 bestaat nog geen inzicht in het macrobeheersinstrument GRZ/Wijkverpleging. Zorgpartners Midden-Holland is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2019.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€		€
Stand per 1 januari 2019					
- aanschafwaarde	141.885.543	29.023.309	9.375.610	3.763.489	184.047.951
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0		0
- cumulatieve afschrijvingen	54.539.770	13.971.773	6.115.955		74.627.498
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>87.345.773</u>	<u>15.051.536</u>	<u>3.259.655</u>	<u>3.763.489</u>	<u>109.420.453</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	927.687	607.607	1.313.672	7.324.804	10.173.770
- Ingebruikname projecten in uitvoering	2.453.310	681.523	0	-3.134.833	0
- afschrijvingen	6.676.201	3.131.979	1.000.521		10.808.701
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0		0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					0
.aanschafwaarde	0	0	0		0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0		0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0		0
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	0	0	0	398.900	398.900
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0		0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0		0
per saldo	0	0	0		398.900
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-3.295.204</u>	<u>-1.842.849</u>	<u>313.151</u>	<u>3.791.071</u>	<u>-1.033.831</u>
Stand per 31 december 2019					
- aanschafwaarde	145.266.540	30.312.439	10.689.282	7.554.560	193.822.821
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0		0
- cumulatieve afschrijvingen	61.215.971	17.103.752	7.116.476		85.436.199
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>84.050.569</u>	<u>13.208.687</u>	<u>3.572.806</u>	<u>7.554.560</u>	<u>108.386.622</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0 - 5- 10 - 20%	5,0%	5 - 33%		

BIJLAGE

5.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2019

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2018	Nieuwe leningen in 2019	Aflossing in 2019	Restschuld 31 december 2019	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2019	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2020	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
BNG	1-apr-03	1.588.231	19	Hypothecair	4,33	453.780	0	113.445	340.335	0	3	L	113.445	WfZ
BNG	1-jul-02	850.738	20	Hypothecair	2,45	340.334	0	85.084	255.250	0	3	L	85.084	WfZ
BPAV	1-okt-82	884.871	40	Hypothecair	7,23	272.269	0	68.067	204.202	0	3	L	68.067	WfZ
BNG	31-mei-13	7.000.000	25	Hypothecair	3,49	5.384.615	0	269.231	5.115.384	3.769.231	19	L	269.231	WfZ
BNG	3-dec-12	4.000.000	20	Hypothecair	3,14	2.800.000	0	200.000	2.600.000	1.600.000	13	L	200.000	WfZ
BNG	3-dec-12	7.000.000	25	Hypothecair	3,32	5.320.000	0	280.000	5.040.000	3.640.000	18	L	280.000	WfZ
RABOBANK	1-nov-95	7.373.929	35	Hypothecair	3,05	3.345.428	0	519.126	2.826.302	1.112.057	11	A	475.178	Pand
BNG	1-nov-93	399.976	40	Onderhands	2,68	318.862	0	17.550	301.312	206.249	14	A	18.020	Gemeente Nederlek
ABN AMRO	2-jan-97	4.148.843	35	Onderhands	2,85	3.630.238	0	259.303	3.370.935	2.074.419	13	L	259.303	Pand
BNG	10-sep-08	5.412.500	40	Hypothecair	1,05	5.412.500	0	180.417	5.232.083	4.330.000	29	L	180.417	WfZ
BNG	3-nov-08	1.125.000	20	Hypothecair	0,69	1.125.000	0	112.500	1.012.500	450.000	9	L	112.500	WfZ
ABN AMRO	25-jul-07	16.000.000	40	Onderhands	4,98	7.600.000	0	400.000	7.200.000	5.200.000	18	L	400.000	Pand
ING	12-feb-08	3.255.000	40	Pos/neg hyp	2,93	2.750.000	0	105.000	2.645.000	2.120.000	26	L	105.000	Pand
ING	1-sep-05	11.441.250	40	Pos/neg hyp	2,60	10.297.125	0	381.375	9.915.750	8.008.875	26	L	381.375	Pand
ING	31-dec-00	2.949.571	24	Pos/neg hyp	4,45	737.403	0	122.898	614.505	0	5	L	122.898	Pand
BNG	4-mrt-11	1.300.000	38	Hypothecair	4,01	1.060.526	0	34.211	1.026.315	855.263	30	L	34.211	WfZ
ING	1-sep-09	3.900.000	40	Hypothecair	4,85	3.100.000	0	1.600.000	1.500.000	1.000.000	15	L	100.000	WfZ
BNG	5-jun-90	322.316	30	Onderhands	3,50	73.624	0	36.179	37.445	0	1	A	37.445	Gemeente Ouderkerk
ABN AMRO	24-jun-05	3.700.000	30	Onderhands	4,05	392.352	0	190.692	201.660	0	2	A	201.660	Pand
BNG	16-aug-10	920.000	20	Hypothecair	3,66	552.000	0	46.000	506.000	276.000	11	L	46.000	WfZ
BNG	16-aug-10	5.830.000	40	Hypothecair	3,98	4.664.000	0	145.750	4.518.250	3.789.500	31	L	145.750	WfZ
ING	1-okt-18	6.226.875	20	Hypothecair	3,15	6.226.875	0	311.344	5.915.531	4.358.812	19	L	311.344	Hypotheek
BNG	1-okt-04	831.982	23	Onderhands	4,43	496.120	0	46.060	450.060	187.282	8	A	48.101	Gemeente Reeuwijk
BNG	25-okt-10	1.600.000	20	Hypothecair	3,55	960.000	0	80.000	880.000	480.000	11	L	80.000	WfZ
BNG	25-okt-10	3.900.000	30	Hypothecair	3,94	2.860.000	0	130.000	2.730.000	2.080.000	21	L	130.000	WfZ
Totaal		101.961.082				70.173.051	0	5.734.231	64.438.819	45.537.688			4.205.029	

Alle leningen hebben een vast rentepercentage.

5.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

5.1.8.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2019

SEGMENT WLZ , WMO ,GRZ en Wijkverpleging

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	130.737.306	121.665.915
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	2.281.587	1.480.746
Overige bedrijfsopbrengsten	2.768.817	4.780.086
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>135.787.710</u>	<u>127.926.747</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	95.604.029	88.228.511
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	9.125.224	5.392.361
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	25.044.581	24.273.631
Som der bedrijfslasten	<u>129.773.834</u>	<u>117.894.503</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	6.013.876	10.032.244
Financiële baten en lasten	-1.604.240	-1.980.355
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>4.409.636</u></u>	<u><u>8.051.889</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten	4.409.636	8.051.889
	<u><u>4.409.636</u></u>	<u><u>8.051.889</u></u>

5.1.8.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2019

SEGMENT Niet-collectief Vastgoed

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Overige bedrijfsopbrengsten	5.592.965	5.351.860
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>5.592.965</u>	<u>5.351.860</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	377.525	242.886
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.683.477	1.647.035
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	3.049.373	2.794.097
Som der bedrijfslasten	<u>5.110.375</u>	<u>4.684.018</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	482.590	667.842
Financiële baten en lasten	-729.174	-817.043
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>-246.584</u></u>	<u><u>-149.201</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene reserve Niet-collectief Vastgoed	-246.584	-149.201
	<u><u>-246.584</u></u>	<u><u>-149.201</u></u>

5.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

SEGMENT GouweCuisine

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Overige bedrijfsopbrengsten	0	13.889
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>0</u>	<u>13.889</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	0	0
Afschrijvingen op materiële vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	0	16.357
Som der bedrijfslasten	<u>0</u>	<u>16.357</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	0	-2.468
Financiële baten en lasten	0	-19.061
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	<u>0</u>	<u>-21.528</u>
Vennootschapsbelasting	<u>0</u>	<u>0</u>
Buitengewoon resultaat	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>0</u></u>	<u><u>-21.528</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
Het resultaat is als volgt verdeeld:		
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene / overige reserves	0	-21.528
	<u>0</u>	<u>-21.528</u>

5.1.8.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:		
SEGMENT WLZ , WMO ,GRZ en Wijkverpleging	4.409.636	8.051.889
SEGMENT Niet-collectief Vastgoed	-246.584	-149.201
SEGMENT GouweCuisine	0	-21.528
	<u>4.163.052</u>	<u>7.881.160</u>
Resultaat volgens geconsolideerde resultatenrekening	<u><u>4.163.052</u></u>	<u><u>7.881.160</u></u>

5.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

BATEN

14. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	16.484.647	16.118.903
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	113.117.337	104.432.322
Opbrengsten Wmo	1.130.321	1.110.042
Overige zorgprestaties	5.001	4.648
Totaal	<u>130.737.306</u>	<u>121.665.915</u>

Toelichting:

Met ingang van 2019 werkt Zorgpartners Midden-Holland naast het zorgkantoor VGZ ook samen met zorgkantoor Zorg & Zekerheid. De toename in het Wlz-budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg is het gevolg van hogere tarieven en het kwaliteitsbudget 2019.

Onder de opbrengsten zorgverzekeringswet zijn DBC-zorgproducten opgenomen. Onder de WMO opbrengsten vallen o.a. de opbrengsten van de dagbesteding en begeleiding van een vijftal gemeenten in de regio Gouda.

15. Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Subsidies Wlz/Zvw-zorg	329.706	454.198
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	40.293	34.341
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies	1.911.588	992.207
Totaal	<u>2.281.587</u>	<u>1.480.746</u>

Toelichting:

De post subsidies laat in 2019 een toename zien ten opzichte van 2018. Dit komt o.a. doordat in de jaarrekening 2019 de subsidie praktijkonderwijs zowel voor het jaar 2018 als voor het jaar 2019 is opgenomen. Daarnaast is er in 2019 een nieuwe subsidie ontvangen, de subsidie sectorplan plus.

16. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Overige dienstverlening	2.245.197	2.250.857
Overige opbrengsten	6.116.585	7.894.978
Totaal	<u>8.361.782</u>	<u>10.145.835</u>

Toelichting:

Onder de overige dienstverlening zijn opbrengsten opgenomen die voortkomen uit het leveren van diensten binnen de zorglocaties. De overige opbrengsten bestaan voor een groot deel uit de verhuur van appartementen en zalen binnen de zorglocaties.

In 2018 bevatten de overige opbrengsten o.a. ook een gedeelte van de opbrengst (€ 1.800.000) van de verkoop van het pand Bloemendaal.

5.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

17. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Lonen en salarissen	68.182.224	62.986.917
Sociale lasten	11.398.996	10.220.399
Pensioenpremies	5.483.512	5.028.111
Andere personeelskosten:		
Overige personeelskosten	2.717.367	2.708.153
Subtotaal	87.782.099	80.943.580
Personeel niet in loondienst	8.199.455	7.527.817
Totaal personeelskosten	<u>95.981.554</u>	<u>88.471.397</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Wlz , WMO , GRZ en Wijkverpleging	1.725,5	1.649,8
Niet-collectief Vastgoed	5,8	2,9
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>1.731,3</u>	<u>1.652,7</u>

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0
---	---	---

Toelichting:

De personeelskosten stijgen met € 7,5 mln ten opzichte van 2018 :

- verhoging eindejaarsuitkering in 2019 0,9%	€ 0,7 mln
- uitbreiding personeelsformatie 78,6 fte en indexering	€ 6,1 mln
- Personeel niet in loondienst	<u>€ 0,7 mln</u>
- Totaal	€ 7,5 mln

18. Afschrijvingen op vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	10.808.701	7.039.396
Totaal afschrijvingen	<u>10.808.701</u>	<u>7.039.396</u>

Toelichting:

In de komende jaren zijn transities gepland van de locaties Floravita, Souburg en Breeje Hendrick. Als gevolg hiervan is de afschrijvingstermijn van de gebouwen op deze locaties aangepast.

19. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- materiële vaste activa	0	0
Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:

5.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

20. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	9.130.688	7.901.372
Algemene kosten	6.772.553	6.573.259
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.844.996	3.737.278
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	5.476.235	4.196.819
- Energiekosten gas	975.059	810.451
- Energiekosten stroom	708.313	618.231
- Energie transport en overig	<u>508.129</u>	<u>476.809</u>
Onderhoud en energiekosten:	7.667.736	6.102.310
Huur en leasing	677.981	704.764
Dotaties en vrijval voorzieningen	0	2.065.101
Totaal overige bedrijfskosten	<u>28.093.954</u>	<u>27.084.085</u>

Toelichting:

De transitie van de locatie Reehorst zorgt voor een toename van de overige huisvestingskosten, die deel uitmaken van de hotelmatige kosten.

In 2019 waren de onderhoudskosten van de locaties Irishof, Prinsenhof en Savelberg beduidend hoger dan in 2018 en zorgen voor een toename van de onderhoudskosten in 2019 ten opzichte van 2018.

Als gevolg van de stelselwijziging ten aanzien van de voorziening groot onderhoud is de dotatie aan deze voorziening vanaf 2019 niet meer van toepassing.

21. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Rentebaten	0	-109.489
Rentelasten	-2.333.414	-2.706.970
Totaal financiële baten en lasten	<u>-2.333.414</u>	<u>-2.816.458</u>

Toelichting:

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. De rentebaten 2019 zijn negatief vanwege de boeterente die wij bij de ING moeten betalen over de saldi op onze bankrekeningen. In 2019 is deze boeterente opgenomen onder de rentelasten.

22. Vennootschapsbelasting

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Vennootschapsbelasting	0	0
Totaal vennootschapsbelasting	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:

De post vennootschapsbelasting heeft betrekking op de exploitatie van GouweCuisine.

5.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

23. WNT Verantwoording 2019 Zorgpartners

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Zorgpartners van toepassing zijnde regelgeving

De bezoldiging is mede gebaseerd op de "Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp". Op basis van de in deze regeling gehanteerde criteria zijn de topfunctionarissen bij Zorgpartners ingedeeld in bezoldigingsklasse IV gebaseerd op 11 punten.

Het bezoldigingsmaximum 2019 in klasse IV is € 179.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	M. van der Starre	D. van Duijn
Funcctiegegevens	Voorzitter RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1- 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	167.132	167.423
Beloningen betaalbaar op termijn	11.580	11.570
<i>Subtotaal</i>	178.712	178.993
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	179.000	179.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	178.712	178.993
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/2 - 31/12
Deeltijdfactor 2018 in fte	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	160.374	138.760
Beloningen betaalbaar op termijn	11.376	10.471
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	172.000	157.392
Totaal bezoldiging 2018	171.750	149.231

1c. toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	W.P. Rijkssen	E.A. Dijkstra
Funcctiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	26.850	14.945
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.850	14.958
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totale bezoldiging	26.850	14.945
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	25.800	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.800	
Totaal bezoldiging 2018	25.800	

5.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

1c. toezichthoudende topfunctionarissen

	Y. Heijnen-Kaales	C.J. Kruijthof	J.T.A. Wakkerman-van Weerdenburg
Bedragen x € 1			
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	17.900	17.900	17.900
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.900	17.900	17.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0
Totale bezoldiging	17.900	17.900	17.900
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	in dienst 1/11/2018	1/1 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	17.200	2.875	17.200
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.200	2.875	17.200
Totaal bezoldiging 2018	17.200	2.875	17.200

Motivatie overschrijding van de maximale bezoldiging:

Naast de hierboven vermelde topfunctionaris zijn er geen overige functionarissen die in 2019 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WOPT of de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden.

5.1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

24. Honoraria accountant	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2019 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	183.117	168.134
2 Overige controlewerkzaamheden	38.883	30.000
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	15.040	10.000
Totaal honoraria accountant	<u>237.040</u>	<u>208.134</u>

Toelichting:

Bovengenoemde bedragen betreffen de accountantskosten inclusief BTW. De niet-controlediensten betreffen de kosten van werkzaamheden inzake het rapport van feitelijke bevindingen bij het kwaliteitsbudget 2019. In het bedrag van de controle van de jaarrekening zijn o.a. de kosten van de werkzaamheden inzake de stelselwijziging met betrekking tot groot onderhoud en de gevolgen van de coronacrisis verwerkt.

5.1.9 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	108.386.622	109.420.454
Totaal vaste activa		<u>108.386.622</u>	<u>109.420.454</u>
Vlottende activa			
Vorraden	3	1.631	1.765
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	4	498.909	460.044
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	5	121.850	682.924
Debiteuren en overige vorderingen	6	8.842.680	7.234.125
Liquide middelen	7	<u>42.630.070</u>	<u>42.853.246</u>
Totaal vlottende activa		52.095.140	51.232.104
Totaal activa		<u><u>160.481.762</u></u>	<u><u>160.652.558</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	8	124.103	124.103
Bestemmingsreserves		0	0
Bestemmingsfondsen		73.522.078	61.620.278
Algemene en overige reserves		<u>73.458</u>	<u>-2.784.772</u>
Totaal eigen vermogen		73.719.639	58.959.609
Voorzieningen	9	1.816.238	12.957.208
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	10	60.233.790	65.968.901
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot DBC-zorgproducten	5	0	0
Overige kortlopende schulden	11	<u>24.712.095</u>	<u>22.766.841</u>
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		24.712.095	22.766.841
Totaal passiva		<u><u>160.481.762</u></u>	<u><u>160.652.558</u></u>

5.1.10 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2019

		<u>2019</u>	<u>2018</u>
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	14	130.737.306	121.665.915
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	15	2.281.587	1.480.746
Overige bedrijfsopbrengsten	16	8.361.782	10.131.946
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>141.380.675</u>	<u>133.278.607</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	17	95.981.554	88.471.399
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	10.808.701	7.039.395
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	19	0	0
Overige bedrijfskosten	20	28.093.954	27.067.728
Som der bedrijfslasten		<u>134.884.209</u>	<u>122.578.521</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		6.496.466	10.700.086
Financiële baten en lasten	21	-2.333.414	-2.797.398
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>4.163.052</u></u>	<u><u>7.902.688</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten WLZ, GRZ, Wijkverpleging		4.409.636	8.051.889
Algemene / overige reserves Vastgoed		-246.584	-149.201
		<u>4.163.052</u>	<u>7.902.688</u>

5.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

5.1.11.1 Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening komen geheel overeen met de grondslagen van waardering en resultaatbepaling voor de jaarrekening, zoals beschreven onder punt 5.1.4.

5.1.11.2 Afwijkingen in waarderingsgrondslagen enkelvoudige jaarrekening

Er bestaat een verschil tussen het geconsolideerde - en enkelvoudige niet collectief gefinancierd vrij vermogen. Stichting GouweCuisine maakt onderdeel uit van de groep, maar is als Stichting in de enkelvoudige jaarrekening van Zorgpartners niet als deelneming opgenomen. De verdeling van het vermogen tussen Zorgpartners en GouweCuisine is vermeld bij de toelichting op de enkelvoudige balans. In 2019 is het vermogen van GouweCuisine overgeheveld naar het vermogen (reserve) van Zorgpartners.

5.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

ACTIVA

7. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Bankrekeningen	42.618.986	42.841.424
Kassen	11.084	11.822
Totaal liquide middelen	<u>42.630.070</u>	<u>42.853.246</u>

5.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGEBALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit devolgende componenten:

	31-dec-19	31-dec-18
	€	€
Kapitaal	124.103	124.103
Bestemmingsfondsen	73.522.078	61.620.278
Algemene en overige reserves	73.458	-2.784.772
Totaal eigen vermogen	<u>73.719.639</u>	<u>58.959.609</u>

Kapitaal

Het verloop over 2018 is als volgt weerte geven:

	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Kapitaal	124.103	0	0	124.103
Totaal kapitaal	<u>124.103</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>124.103</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weerte geven:

	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten:	53.568.389	8.051.889	0	61.620.278
Totaal bestemmingsfondsen	<u>53.568.389</u>	<u>8.051.889</u>	<u>0</u>	<u>61.620.278</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weerte geven:

	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Algemene reserves:	-2.635.571	-149.201	0	-2.784.772
Totaal algemene en overige reserves	<u>-2.635.571</u>	<u>-149.201</u>	<u>0</u>	<u>-2.784.772</u>

Kapitaal

Het verloop over 2019 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2019	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2019
	€	€	€	€
Kapitaal	124.103	0	0	124.103
Totaal kapitaal	<u>124.103</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>124.103</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weerte geven:

	Saldo per 1-jan-2019	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2019
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten:	61.620.278	4.409.636	7.492.164	73.522.078
Totaal bestemmingsfondsen	<u>61.620.278</u>	<u>4.409.636</u>	<u>7.492.164</u>	<u>73.522.078</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weerte geven:

	Saldo per 1-jan-2019	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2019
	€	€	€	€
Algemene reserves:	-2.784.772	-246.584	3.104.814	73.458
Totaal algemene en overige reserves	<u>-2.784.772</u>	<u>-246.584</u>	<u>3.104.814</u>	<u>73.458</u>

Toelichting:

In 2018 bestond er een verschil tussen het geconsolideerde - en enkelvoudige niet collectief gefinancierd vrij vermogen. Stichting GouweCuisine maakte onderdeel uit van de groep, maar is in de enkelvoudige jaarrekening van Zorgpartners niet als deelneming opgenomen. In 2019 is er geen verschil.

**Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2019
en resultaat over 2019**

	<u>Eigen vermogen</u>	<u>Resultaat</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt :</i>		
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	73.719.639	4.163.052
GouweCuisine	0	0
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	<u>73.719.639</u>	<u>4.163.052</u>

5.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Schulden aan banken	60.233.790	65.968.901
Overige langlopende schulden	0	0
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>60.233.790</u>	<u>65.968.901</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Stand per 1 januari	70.173.050	76.241.992
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	5.734.231	6.068.942
Stand per 31 december	<u>64.438.819</u>	<u>70.173.050</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	4.205.029	4.204.149
Af: vrijval renteswap	0	78.020
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>60.233.790</u>	<u>65.968.901</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	4.205.029	4.204.149
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	60.233.790	65.968.901
hiervan > 5 jaar	45.537.688	50.468.515

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

11. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Crediteuren	5.775.002	3.781.392
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	4.205.029	4.204.149
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.719.402	1.669.960
Schulden terzake pensioenen	940.333	1.088.708
Nog te betalen salarissen	1.805.398	1.805.106
Vakantiegeld	3.194.614	3.000.562
Vakantiedagen	2.608.068	1.985.746
Diverse schulden	2.153.528	3.007.531
Nog te betalen kosten	1.696.607	1.595.293
ORT Claim	0	20.000
Overlopende rente	614.114	608.394
Totaal overige kortlopende schulden	<u>24.712.095</u>	<u>22.766.841</u>

Onder de post diverse schulden zijn onder andere de volgende posten opgenomen:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Belastingen / heffingen	0	154.406
Stagefonds	0	455.525
Transitievergoedingen "slapende dienstverbanden"	0	619.973
Transitiemiddelen 2018 + 2019	<u>874.866</u>	<u>650.000</u>
	<u>874.866</u>	<u>1.879.904</u>

5.1.13 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voorstellingen op materiële vaste activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2019					
- aanschafwaarde	141.885.543	29.023.309	9.375.610	3.763.489	184.047.951
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	54.539.769	13.971.773	6.115.955	0	74.627.498
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>87.345.773</u>	<u>15.051.536</u>	<u>3.259.655</u>	<u>3.763.489</u>	<u>109.420.453</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	927.687	607.607	1.313.672	7.324.804	10.173.770
- Ingebruikname projecten in uitvoering	2.453.310	681.523	0	-3.134.833	0
- afschrijvingen	6.676.201	3.131.979	1.000.521	0	10.808.701
- bijzondere waardevermindering	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	0	0	0	398.900	398.900
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	398.900	398.900
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-3.295.204</u>	<u>-1.842.849</u>	<u>313.151</u>	<u>3.791.071</u>	<u>-1.033.831</u>
Stand per 31 december 2019					
- aanschafwaarde	145.266.540	30.312.439	10.689.282	7.554.560	193.822.821
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	61.215.971	17.103.752	7.116.476	0	85.436.199
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>84.050.569</u>	<u>13.208.687</u>	<u>3.572.806</u>	<u>7.554.560</u>	<u>108.386.622</u>
Afschrijvingspercentage	0 - 5 - 10 - 20%	5,0%	5 - 33%		

BIJLAGE

5.1.14 Overzicht langlopende schulden ultimo 2019 (enkelvoudig)

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2018	Nieuwe leningen in 2019	Aflossing in 2019	Restschuld 31 december 2019	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2019	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2020	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
BNG	1-apr-03	1.588.231	19	Hypothecair	4,33	453.780	0	113.445	340.335	0	3	L	113.445	WfZ
BNG	1-jul-02	850.738	20	Hypothecair	2,45	340.334	0	85.084	255.250	0	3	L	85.084	WfZ
BPAV	1-okt-82	884.871	40	Hypothecair	7,23	272.269	0	68.067	204.202	0	3	L	68.067	WfZ
BNG	31-mei-13	7.000.000	25	Hypothecair	3,49	5.384.615	0	269.231	5.115.384	3.769.231	19	L	269.231	WfZ
BNG	3-dec-12	4.000.000	20	Hypothecair	3,14	2.800.000	0	200.000	2.600.000	1.600.000	13	L	200.000	WfZ
BNG	3-dec-12	7.000.000	25	Hypothecair	3,32	5.320.000	0	280.000	5.040.000	3.640.000	18	L	280.000	WfZ
RABOBANK	1-nov-95	7.373.929	35	Hypothecair	3,05	3.345.428	0	519.126	2.826.302	1.112.057	11	A	475.178	Pand
BNG	1-nov-93	399.976	40	Onderhands	2,68	318.862	0	17.550	301.312	206.249	14	A	18.020	Gemeente Nederlek
ABN AMRO	2-jan-97	4.148.843	35	Onderhands	2,85	3.630.237	0	259.303	3.370.934	2.074.419	13	L	259.303	Pand
BNG	10-sep-08	5.412.500	40	Hypothecair	1,05	5.412.500	0	180.417	5.232.083	4.330.000	29	L	180.417	WfZ
BNG	3-nov-08	1.125.000	20	Hypothecair	0,69	1.125.000	0	112.500	1.012.500	450.000	9	L	112.500	WfZ
ABN AMRO	25-jul-07	16.000.000	40	Onderhands	4,98	7.600.000	0	400.000	7.200.000	5.200.000	18	L	400.000	Pand
ING	12-feb-08	3.255.000	40	Pos/neg hyp	2,93	2.749.999	0	105.000	2.644.999	2.120.000	26	L	105.000	Pand
ING	1-sep-05	11.441.250	40	Pos/neg hyp	2,60	10.297.125	0	381.375	9.915.750	8.008.875	26	L	381.375	Pand
ING	31-dec-00	2.949.571	24	Pos/neg hyp	4,45	737.403	0	122.898	614.505	0	5	L	122.898	Pand
BNG	4-mrt-11	1.300.000	38	Hypothecair	4,01	1.060.526	0	34.211	1.026.315	855.263	30	L	34.211	WfZ
ING	1-sep-09	3.900.000	40	Hypothecair	4,85	3.100.000	0	1.600.000	1.500.000	1.000.000	15	L	100.000	WfZ
BNG	5-jun-90	322.316	30	Onderhands	3,50	73.624	0	36.179	37.445	0	1	A	37.445	Gemeente Ouderkerk
ABN AMRO	24-jun-05	3.700.000	30	Onderhands	4,05	392.353	0	190.692	201.661	0	2	A	201.660	Pand
BNG	16-aug-10	920.000	20	Hypothecair	3,66	552.000	0	46.000	506.000	276.000	11	L	46.000	WfZ
BNG	16-aug-10	5.830.000	40	Hypothecair	3,98	4.664.000	0	145.750	4.518.250	3.789.500	31	L	145.750	WfZ
ING	1-okt-18	6.226.875	20	Hypothecair	3,15	6.226.876	0	311.344	5.915.532	4.358.812	19	L	311.344	Hypotheek
BNG	1-okt-04	831.982	23	Onderhands	4,43	496.120	0	46.060	450.060	187.282	8	A	48.101	Gemeente Reeuwijk
BNG	25-okt-10	1.600.000	20	Hypothecair	3,55	959.999	0	80.000	879.999	480.000	11	L	80.000	WfZ
BNG	25-okt-10	3.900.000	30	Hypothecair	3,94	2.860.000	0	130.000	2.730.000	2.080.000	21	L	130.000	WfZ
Transport		101.961.082				70.173.050	0	5.734.231	64.438.819	45.537.688			4.205.029	

5.1.15 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

5.1.15.1 GESEGMENTEERDE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2019

SEGMENT Wlz, WMO, GRZ en Wijkverpleging

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	130.737.306	121.665.915
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	2.281.587	1.480.746
Overige bedrijfsopbrengsten	2.768.817	4.780.086
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>135.787.710</u>	<u>127.926.747</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	95.604.029	88.228.511
Afschrijvingen op materiële vaste activa	9.125.224	5.392.361
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	25.044.581	24.273.631
Som der bedrijfslasten	<u>129.773.834</u>	<u>117.894.503</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	6.013.876	10.032.244
Financiële baten en lasten	-1.604.240	-1.980.355
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>4.409.636</u></u>	<u><u>8.051.889</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten	4.409.636	8.051.889
	<u><u>4.409.636</u></u>	<u><u>8.051.889</u></u>

5.1.15.1 GESEGMENTEERDE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2019

SEGMENT Niet-collectief Vastgoed

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Overige bedrijfsopbrengsten	5.592.965	5.351.860
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>5.592.965</u>	<u>5.351.860</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	377.525	242.886
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.683.477	1.647.035
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	3.049.373	2.794.097
Som der bedrijfslasten	<u>5.110.375</u>	<u>4.684.018</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	482.590	667.842
Financiële baten en lasten	-729.174	-817.043
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>-246.584</u></u>	<u><u>-149.201</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene / overige reserves Vastgoed	-246.584	-149.201
	<u><u>-246.584</u></u>	<u><u>-149.201</u></u>

5.1.15.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen (enkelvoudig):		
SEGMENT Wlz, WMO, GRZ en Wijkverpleging	4.409.636	8.051.889
SEGMENT Niet-collectief Vastgoed	-246.584	-149.201
	<u>4.163.052</u>	<u>7.902.688</u>
Resultaat volgens enkelvoudige resultatenrekening	<u><u>4.163.052</u></u>	<u><u>7.902.688</u></u>

5.1.15 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

BATEN

16. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Overige dienstverlening	2.245.197	2.250.857
Overige opbrengsten	6.116.585	7.881.089
Totaal	<u>8.361.782</u>	<u>10.131.946</u>

LASTEN

19. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	9.130.688	7.901.372
Algemene kosten	6.772.553	6.556.903
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.844.996	3.737.278
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	5.476.235	4.196.819
- Energiekosten gas	975.059	810.451
- Energiekosten stroom	708.313	618.231
- Energie transport en overig	<u>508.129</u>	<u>476.809</u>
Subtotaal	7.667.736	6.102.310
Huur en leasing	677.981	704.764
Dotaties en vrijval voorzieningen	0	2.065.101
Totaal overige bedrijfskosten	<u>28.093.954</u>	<u>27.067.728</u>

20. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Rentebaten	0	-109.110
Rentelasten	-2.333.414	-2.688.288
Totaal financiële baten en lasten	<u>-2.333.414</u>	<u>-2.797.398</u>

5.1.16 VASTSTELLINGEN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Zorgpartners Midden-Holland heeft de jaarrekening 2019 vastgesteld in de vergadering van 12 mei 2020.

De samenstelling van de Raad van Bestuur van Stichting Zorgpartners Midden-Holland op het moment van vaststellen van de jaarrekening 2019 is als volgt:

Mevr. Drs. M. van der Starre , voorzitter Raad van Bestuur
De heer D. van Duijn MPM , lid Raad van Bestuur

De Raad van Commissarissen van de Stichting Zorgpartners Midden-Holland heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd in de vergadering van 25 mei 2020.

De samenstelling van de Raad van Commissarissen van de Stichting Zorgpartners Midden-Holland op het moment van vaststellen van de jaarrekening 2019 is als volgt:

De heer mr. W.P. Rijkse, voorzitter
Mevrouw drs. Y. Heijnen - Kaales MBA, toezichthouder
Mevrouw drs. J.T.A. Wakkerman - van Weerdenburg RA, toezichthouder
Mevrouw dr. C.J. Kruijthof, toezichthouder
De heer E.A. Dijkstra MRE MRICS, toezichthouder

Stichting Zorgpartners Midden-Holland is statutair gevestigd te Gouda en ingeschreven onder nummer 24325621 van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Rotterdam.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

In onderstaande tabel heeft Zorgpartners geprobeerd om een zo goed mogelijk beeld te schetsen van de consequenties van COVID-19.

COVID-19 (schatting van de huidige kosten tot dusver cumulatief)

	worst case scenario	
	schatting per maand	cumulatief eind 2020
<u>Extra kosten</u>		
beschermingsmiddelen	120.000	1.200.000
hoger ziekteverzuim	270.000	2.700.000
extra vervangend personeel (schatting)	100.000	1.000.000
Pnll, extra uren (schatting)	250.000	2.500.000
Onvoorzien (schatting)	75.000	750.000
<u>Omzetverlies</u>		
sluiten dagbesteding	200.000	2.000.000
Leegstand GRZ, WLZ en wijkverpleging	415.000	4.150.000
Restaurant dicht	70.000	700.000
stopzetten paramedische zorg	25.000	250.000
stopzetten huren	4.900	49.000
	<u>1.529.900</u>	<u>15.299.000</u>

De maanden maart en april vormen de basis voor bovenstaande berekening. Deze kosten zijn cumulatief doorgetrokken tot eind 2020. Het is op dit moment moeilijk aan te geven hoe deze kosten zich verder ontwikkelen, ook gezien onze vatbare cliëntendoelgroepen. De extra kosten die nu gemaakt worden vormen geen bedreiging voor de continuïteit, gezien onze huidige liquiditeiten en vermogen. Dit geldt ook als blijkt dat de Zorgverzekeraars Nederland (ZN) en Actiz een pakket van maatregelen neerleggen die niet geheel kostendekkend zijn. Momenteel wordt door ZN en Actiz gekeken naar een vergoedingsmodel voor alle instellingen. Het is nog onduidelijk hoe deze regeling eruit gaat zien. Het staat wel vast dat een groot deel van de extra kosten vergoed gaan worden. Zorgpartners Midden-Holland is bij de opzet van het vergoedingsmodel betrokken. Naast bovengenoemde posten zal ook op bepaalde momenten gekeken worden naar het stuwmeer aan vakantiedagen die nu gaat ontstaan vanwege de arbeidsmarktproblematiek.

Op basis van de momenteel beschikbare informatie, onze huidige kennis, de inmiddels genomen maatregelen en bestaande vermogens en liquiditeitsbuffer zijn wij van mening dat de gehanteerde continuïteitsveronderstelling bij het opmaken van deze jaarrekening niet geraakt wordt.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Aldus is de jaarrekening door de Raad van Bestuur vastgesteld.

Gouda, 12 mei 2020
Raad van Bestuur

Origineel getekend door:

Voorzitter Raad van Bestuur

Mevr. Drs. M. van der Starre

Lid Raad van Bestuur

De heer D. van Duijn MPM

Aldus is de jaarrekening door de Raad van Commissarissen goedgekeurd.

Gouda, 25 mei 2020
Raad van Commissarissen

Origineel getekend door:

Voorzitter Raad van Commissarissen

De heer mr. W.P. Rijkssen

Lid Raad van Commissarissen

Mevrouw dr. C.J. Kruijthof

Lid Raad van Commissarissen

Mevrouw drs. Y. Heijnen - Kaales MBA

Lid Raad van Commissarissen

Mevrouw drs. J.T.A. Wakkerman - van Weerdenburg RA

Lid Raad van Commissarissen

De heer E.A. Dijkstra MRE MRICS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling omtrent de bestemming van het in het boekjaar behaalde resultaat.

5.2.2 Nevenvestigingen

De Stichting Zorgpartners Midden-Holland heeft verschillende zorginstellingen / locaties in de regio Midden-Holland. Deze zijn allen actief onder de naam Stichting Zorgpartners Midden-Holland.

5.2.3 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Commissarissen en de Raad van Bestuur van Stichting Zorgpartners Midden-Holland

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Zorgpartners Midden-Holland (hierna 'de stichting') te Gouda (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Zorgpartners Midden-Holland per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2019;
- de geconsolideerde en enkelvoudige resultatenrekening over 2019; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorgpartners Midden-Holland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarverslaggeving andere informatie, die bestaat uit:

- het jaarverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RvW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RvW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de RvW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur en de Raad van Commissarissen voor de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de RvW. In dit kader is de Raad van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Raad van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De Raad van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Raad van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en



- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alkmaar, 26 mei 2020

KPMG Accountants N.V.

M.J. Kuikman-Wakker RA